

**משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים**

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1001/17

**אספקת שירותי ניהול הליך
הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע
ומיצוי זכויות**

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1001/17

אספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות

יחידת המשנה למנכ"ל והממונה על תחום התעסוקה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות מהיחידה.

ביום 31.7.16 החולט בהחלטת ממשלה מס' 1754 על העברת תחום תעסוקה ממשרד הכלכלה והתעשייה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים. נוכח האמור, היחידות המקצועיות הועברו זה מכבר אך מערכת התשלומים והתקציבים של תחום התעסוקה נותרה מאוחדת עם משרד הכלכלה והתעשייה. לפיכך, וכפי שפורט במכרז, את הערבויות והביטוחים יש לרשום לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3
הגדרות.....	3-4
רקע.....	4
השירותים הנדרשים.....	4-7
תקופת ההתקשרות.....	8
הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה.....	8-11
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	11-15
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	15-18
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	18-22
התחייבויות הספק הזוכה.....	22-24
התמורה.....	24-25
היררכיה בין המכרז להסכם.....	25
שאלות והבהרות.....	26
עיון במסמכים.....	26
רשימת נספחים.....	26-27

1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
31.07.17	מועד פרסום המכרז
יום 13.08.17, שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 17.09.17	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 28.09.17, שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 29.03.18	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד).	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 1.3. המשרד יפעל על פי דין ועל פי כללי מינהל תקין.

2. הגדרות:

נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י' .	"ההסכם", "הסכם ההתקשרות"
תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.	"הצעה"
ועדת המכרזים במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.	"ועדת המכרזים", "הוועדה"
חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.	"חוק חובת המכרזים"
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.	"מכרז"

תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה/ה הצעה למכרז זה.	"מציע"
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	"משרד"
מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	"נותן שירותים", "הזוכה", "הספק הזוכה"
כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.	"עוסק מורשה"
כהגדרתו בתקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), התשס"ב-2002.	"שכר מינימום מותאם"
משך ההתקשרות כאמור בסעיף 6 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.	"תקופת ההתקשרות"

3. **רקע:**

- 3.1. המשרד באמצעות היחידה, פועל לקידום התעסוקה במשק באמצעות מגוון כלי סיוע ורגולציה על שוק התעסוקה.
- 3.2. היחידה באמצעות המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות והמטה לשילוב אוכלוסיות מיוחדות בשוק העבודה מבצעים פעילויות שונות לעידוד מעסיקים לשילוב אוכלוסיות אלה במעגל העבודה. בנוסף, מפעילים המטות כלים מגוונים לעידוד פרטים המשתייכים לאוכלוסיות אלה לצאת לעבודה. השירותים הנדרשים במכרז זה ומפורטים להלן הינם חלק מאותם כלים המופעלים ע"י היחידה.

4. **השירותים הנדרשים**

- 4.1. על מנת לקדם שילוב של אוכלוסיות מיוחדות בתעסוקה, מבקשת היחידה לקבל שירותים אשר יסייעו ליחידה בניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי ביחס לזכויות הבאות (להלן: **"הזכויות"**):
 - 4.1.1. בקשות לקביעת שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת (להלן: **"בקשות לשכר מינימום מותאם"**).
 - 4.1.2. בקשות להשתתפות המדינה במימון התאמות לעובדים עם מוגבלות (להלן: **"בקשות להתאמות"**) וביצוע מעקב אחר מימוש הזכאות על ידי אלו אשר נמצאו זכאים למימון.
 - 4.1.3. בקשות של הורים יחידים למימון פתרונות מגוונים לשהות ילדיהם במסגרות

לא פורמאליות (להלן: "בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות להורים יחידים") וביצוע מעקב אחר מימוש הזכאות על ידי אלו אשר נמצאו זכאים למימון.

4.1.4. בקשות של הורים יחידים לסיוע במימון עלות החזקתם של ילדיהם במעונות יום או במשפחתונים הפועלים לפי הסדר הפעלה (סמל מעון) באמצעות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד (להלן: "בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות").

4.2. פירוט על התכניות למתן סיוע כמפורט לעיל, מצ"ב כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

4.3. היחידה מבקשת בזאת הצעות לצורך ביצוע שירותי בדיקה וטיפול בבקשות למתן סיוע במסגרת תכניות המשרד (כמפורט בנספח א' למכרז), על פי צרכי המשרד (להלן: "השירותים"). הזוכה במכרז זה מתחייב לספק את השירותים שלהלן:

4.3.1. מתן מידע לפונים על תכניות הסיוע המפורטות בנספח א' למכרז, לרבות מתן הסבר על תנאי הזכאות:

4.3.1.1. השירות יכלול מתן מענה לפניות בכתב או טלפונית לרבות תיעוד הליך הפנייה בכתב.

4.3.1.2. במקרים בהם הפונה מבקש לפנות לנציג המשרד, בשאלתה (בטרם הגשת בקשה), יש לתעד את הליך הטיפול בשאלתה (לרבות התשובה שניתנה על ידי המשרד).

4.3.1.3. לשם כך, יידרש המציע להעמיד מערך לוגיסטי מתאים מתוך משרד פיזי פעיל בכל ימות השבוע (בימים א-ה בין השעות 08:00-16:30). המערך הנ"ל יהיה זמין טלפונית ויאפשר ביצוע פניות גם באמצעי תקשורת נוספים (כדוגמת פקס, מייל וכד') לצורך טיפול בכלל הנושאים הקשורים למכרז זה בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בנספח א' למכרז (להלן: "המוקד").

4.3.1.4. על המוקד להיות נגיש בהתאם לתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), תשנ"ג – 2013 (בדגש על תקנות 32-34, 36) ובכלל זה, השירות יינתן בשפה המובנת למגיש הבקשה ו/או מונגשת, בהתאם לצרכי מגיש הבקשה.

4.3.2. טיפול בהגשת הבקשה לסיוע ובהכנתה לדיון לפני נציגי היחידה, לרבות בדיקת תקינות טופס הבקשה והנספחים הנלווים ובמידת הצורך פנייה למגישי הבקשה במקרים בהם נדרש לבצע השלמות ו/או תיקונים.

4.3.3. סיוע ליחידה בהליך הבדיקה של הבקשות, לרבות מתן המלצה ליחידה בדבר עמידת הבקשה בתנאי הזכאות. היחידה רשאית לדרוש מנותן השירותים להפנות את הבקשה לבדיקת מורשה נגישות לצורך קבלת חוות דעת מקצועית. הספק יישא בתשלום למורשה הנגישות ויהיה זכאי לתשלום בסך של 1,500 ₪ בגין כל בדיקה של מורשה נגישות, כאמור בסעיף 13.8.3 להסכם המצורף כנספח י' למכרז.

- 4.3.4. סיוע בהכנת התיקים לדיון חוזר בהליכי השגה/ערעור על ההחלטות של היחידה בבקשות למתן סיוע.
- 4.3.5. ביצוע מעקב ובדיקות אחר מימוש הזכאות לסיוע לאחר אישור הבקשה ועריכת בירורים עם מגישי הבקשות בהתאם לסעיפים 4.1.2 ו-4.1.3 לעיל.
- 4.3.6. העמדת מערכת מידע תפעולית לסיוע בביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"פ המפורט בנספח יא' למכרז.
- 4.3.7. ליווי נציגי היחידה בדיונים, פורומים מקצועיים ופגישות, בהתאם לצורך ובכפוף להנחיות היחידה.
- 4.3.8. השירות יופעל במשרדי הזוכה.

פירוט נוסף אודות השירותים אשר יידרש הזוכה לספק נכלל במפרט השירותים המצורף **כנספח א1 למכרז**.

4.4 זכות ברירה בעניין הרחבת התקשרות

- 4.4.1. למשרד בלבד שמורה הזכות לדרוש מהזוכה את ביצוע התשלום בפועל למגישי הבקשות שבקשותיהם אושרו ע"י היחידה ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה (רלוונטי בבקשות להתאמות ובקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות להורים יחידים, כמפורט בסעיפים 4.1.2 ו-4.1.3 לעיל ולנספח א1' למכרז). על פי הערכה גסה היקף התשלום השנתי יכול שיעמוד על כ- 5-6 מיליון שקל, כאשר הסכומים משתנים מדי חודש. ביצוע התשלום יעשה על ידי הזוכה, ולאחר מכן, יהיה זכאי להחזר התשלומים ששולמו על ידו, בהתאם לסעיף 13.8.4 להסכם המצורף למכרז כנספח יי למכרז.
- 4.4.2. בנוסף, שמורה למשרד הזכות לשנות את השירותים או להוסיף שירותים ביחס לתוכניות נוספות על אלו המפורטות בנספח א', ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הזוכה במכרז זה, ובלבד שהשינוי לא יהיה מהותי או יחרוג באופן משמעותי מהשירותים הנדרשים במכרז זה.

4.5 אבטחת מידע

- 4.5.1. כמפורט לעיל, במסגרת מכרז זה נדרש הספק הזוכה לנתונים אישיים של מגישי הבקשות (להלן: "נתונים אישיים"). אי לכך, על הספק הזוכה לעמוד בתנאים המפורטים מטה לצורך אבטחת המידע ושמירתו:
- 4.5.2. הספק הזוכה יידרש לעמוד בכל התנאים המפורטים ב"נוהל אבטחת מידע" המצורף כנספח 7 להסכם המצורף כנספח יי למכרז, לרבות דרישות אבטחת האתר הפיזי בו יינתן השירות.
- 4.5.3. העובדים אשר יועסקו ע"י ו/או מטעם הספק הזוכה יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית אשר ידרשו לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (נספח A המצורף לנוהל). עובד שלא יעמוד בתנאים אלה, רשאי המשרד לדרוש מהספק הזוכה במכרז שלא להעסיקו במסגרת מתן

השירותים את אותו עובד.

4.5.4. הספק הזוכה מתחייב כי כל המועסקים על ידו אשר יחשפו לנתונים האישיים

ישמרו על המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו. הספק ועובדיו ידרשו לחתום על טופס הצהרת סודיות המצורף כנספח 4 להסכם המצורף כנספח י' למכרז.

4.5.5. הספק יאפשר למשרד, בכל שלב, לבדוק כי הקבצים אכן מאובטחים כנדרש בהתאם לנוהל אבטחת מידע הנ"ל וכי אין אפשרות לזליגת מידע בין בשל רשלנות ובין במזיד.

4.5.6. **העברת נתונים מהמשרד לספק הזוכה**

העברת הנתונים האישיים מנותן השירותים למשרד תעשה באמצעות כספת וירטואלית מסוג "סייבר ארק" בהתאם ל"נוהל חיבור לכספת- תהילה" המצורף כנספח ט"ו למכרז זה. הספק שיזכה במכרז יצטרך להתחבר על חשבונו לשירות הכספות הנ"ל.

4.5.7. **מחיקת קבצי הנתונים** - עם תום מתן השירותים, ולאחר שהנתונים האישיים הועברו למשרד יימחק נותן השירותים את הנתונים באופן מידי מכל מקום בו נשמרו.

4.5.8. במידת הצורך, הזוכה במכרז ירשם כמחזיק במאגר המידע בו רשומים הנתונים האישיים.

5. הערכת היקף מתן השירותים הנדרשים

5.1. על בסיס ההתקשרויות הקיימות, להלן **ממוצע** היקף הבקשות **לשנה** בגין כל אחד מסוגי הבקשות בהתאם לסעיף 4.1 לעיל:

5.1.1. **בקשות שכר מינימום מותאם:**

5.1.1.1. סה"כ בקשות שהוגשו: כ- 1000 בקשות.

5.1.1.2. סה"כ בקשות שהופסק הטיפול בהן (מתוך הבקשות כמפורט בסעיף 5.1.1.1): כ- 165 בקשות.

5.1.1.3. סה"כ בקשות שטופלו עד מתן החלטה בהן (מתוך הבקשות כמפורט בסעיף 5.1.1.1): כ- 835 בקשות.

5.1.1.4. סה"כ בקשות שהוגשו בהן השגות: כ- 25 בקשות.

5.1.2. **בקשות להתאמות:**

5.1.2.1. סה"כ בקשות שהוגשו: כ- 215 בקשות (כולל בקשות לשדרוג ההתאמה).

5.1.2.2. סה"כ בקשות שנדחו עקב אי עמידה בתנאי הסף (מתוך הבקשות כמפורט בסעיף 5.1.2.1): כ- 25 בקשות.

5.1.2.3. סה"כ בקשות שטופלו עד מתן החלטה בהן (מתוך הבקשות כמפורט בסעיף 5.1.2.1): כ- 190 בקשות.

5.1.2.4. סה"כ בקשות שהוגשו בהן השגות: כ- 25 בקשות.

5.1.3 בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות להורים יחידים :

5.1.3.1 סה"כ בקשות שהוגשו : כ- 130 בקשות.

5.1.3.2 סה"כ בקשות שאושרו : כ- 125 בקשות.

5.1.3.3 סה"כ בקשות שלא אושרו : כ- 5 בקשות.

5.1.3.4 סה"כ בקשות שהוגשו בהן ערעורים : כ- 15 בקשות.

5.1.4 בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות :

5.1.4.1 סה"כ בקשות שהוגשו : כ- 30 בקשות.

5.1.4.2 סה"כ בקשות שהוגשו בהן ערעורים : כ- 3 בקשות.

המשרד צופה היקף שירותים דומה גם בתקופת מתן השירותים מושא מכרז זה. עם זאת, יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז, וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בתוך 45 יום ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד (להלן- תקופת ההיערכות). בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

6.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת מיום תחילת מתן השירותים (לאחר שתמה תקופת ההיערכות). למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

6.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

6.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו

הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

7. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

7.1 בחינת הצעות חסרות

7.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) - הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז - הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

7.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

7.2 הליך בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

7.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 10.4 להלן אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים.

7.2.2 שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (60 נקודות)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9.1 לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 42 נקודות מתוך 60 נקודות יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד

נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.2.3. שלב שלישי - ריאיון התרשמות (10 נקודות)

המציע ומנהל הפרויקט יזמנו לריאיון. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 49 נקודות מתוך 70 נקודות (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב הריאיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.2.4. שלב רביעי - ניקוד רכיב העלות (30 נקודות)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 9.3 להלן.

7.2.5. שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 7.3 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7.3. הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

7.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

7.3.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.3.3. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**

7.3.4. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב

שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

7.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

7.3.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

7.4. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

7.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

7.4.1.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.4.1.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.4.1.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 7.3.5 לעיל.

7.4.1.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע וביטוחים התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

7.4.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

7.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.

7.4.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

8.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

8.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה.

8.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם התאגידיים עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות. האמור בסעיף זה אינו נדרש עבור מציע שהוא עוסק מורשה.

8.3. ערבות הצעה

8.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (מקורית) (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 18.03.29 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

8.3.2. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

8.5. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

המציע נדרש להציג את עמידתו בתנאי סף המצטברים להלן:

8.5.1. המציע נדרש להוכיח מחזור כספי רב שנתי ממוצע, בשנים 2013, 2014 ו-2015 בהיקף של 2 מלש"ח.

המחזור הכספי הרב שנתי הממוצע של המציע יחושב בהתבסס על הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים של המציע לשנים הנ"ל; חישוב הממוצע הרב

שנתי יחושב כדלקמן :

$$(3*TO_t + 2*TO_{t-1} + 1*TO_{t-2}) / 6$$

כאשר : TO – מחזור כספי

t- שנת 2015

t-1- שנת 2014

t-2- שנת 2013

8.5.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במשך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול של 2 פרויקטים עבור גוף ציבורי אשר ארכו, כל אחד, לכל הפחות שנתיים ובהיקף כספי של 400,000 ₪ לפחות לכל פרויקט.

פרויקט משמעו בסעיף זה – שירות שנתי במסגרת התקשרות לביצוע הליך בדיקת פניות עבור גופים ציבוריים, תוך ריכוז וניהול תהליך העבודה, פיקוח על השלבים ועמידה בתכנית עבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה.

גוף ציבורי משמעו בסעיף זה – משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית, רשויות סטטוטוריות, תאגידים סטטוטוריים, מוסדות ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985) או כל גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.

היקף כספי של הפרויקט - התמורה ששולמה בעבור ביצוע השירותים.

8.5.3. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

8.5.4. על המציע במכרז זה להתחייב כי אם יזכה במכרז יעמיד לטובת ביצוע השירותים לפי מכרז זה ובתוך 45 יום ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד מערכת מחשובית כמפורט בנספח י"א. לשם כך, יחתום המציע על נספח י"ד.

8.5.5. על המציע במכרז זה להתחייב כי אם יזכה במכרז יעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות בסעיף 4.5 ונספח 7 להסכם המצורף כנספח י' למכרז. לשם כך יחתום המציע על נספח י"ד.

8.6. כוח אדם

8.6.1. על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה מנהל הפרויקט ייעודי אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן: **"מנהל הפרויקט"**).

8.6.2. למען הסר ספק, יובהר, כי על מנהל הפרויקט להיות עובדו של המציע, ואין הוא רשאי להעסיקו כקבלן משנה לצורך מתן השירותים.

8.6.3. **מנהל הפרויקט**

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

8.6.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

יודגש, כי במקרה של תעודת השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים בארץ.

8.6.3.2 בעל ניסיון ניהולי מוכח מצטבר של שלוש (3) שנים לפחות במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

ניסיון ניהולי בסעיף זה משמעו כי המנהל המוצע עמד בכל התנאים המפורטים מטה:

- א. הובלת משימות של פרויקט לרבות מעקב אחר ביצוען בהתאם ללוחות זמנים שקבע מזמין הפרויקט;
- ב. טיפול בתיקי פנייה המבוססים על מערכות מידע ממוחשבות;
- ג. ניהול פרויקט אחד בהיקף כספי של 400,000 ₪ לפחות (במצטבר) אשר ארך לכל הפחות שנה וכלל ניהול צוות של לפחות שני (2) עובדים.

פרויקט משמעו בסעיף זה – שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה (במצטבר).

היקף כספי של הפרויקט - התמורה ששולמה בעבור ביצוע השירותים.

8.6.3.3 מנהל הפרויקט יהיה ללא רישום פלילי.

8.6.4 מבצעים

8.6.4.1 על המציע במכרז זה להתחייב כי אם יזכה במכרז יעמיד לטובת ביצוע השירותים לפי מכרז זה ובתוך 45 יום ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד 2 מבצעים לפחות לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים לביצוע השירותים (פורטו בנספח א'), אשר עומדים בדרישות שיפורטו להלן. לשם כך יחתום המציע על ההתחייבות המפורטת בנספח י"ד. ואלו הן הדרישות (במצטבר):

8.6.4.1.1 בעל השכלה של 12 שנות לימוד.

8.6.4.1.2 בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז

זה, בעבודה בשירות לקוחות, בין במסגרת קבלת קהל ובין אם נעשה באמצעות מענה לפניות טלפוניות או בכתב.

8.6.4.1.3. לפחות אחד מהמבצעים יהיה אדם עם מוגבלות כהגדרת המונח בנספח י"ג' למכרז.

8.6.4.1.4. בעל תודעת שירות גבוהה.

8.6.4.1.5. ריאיון התרשמות :

המבצעים יוצגו ע"י הזוכה במכרז רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ובמהלך 45 הימים הראשונים המיועדים להתארגנות הזוכה. המשרד יקבע את התרשמותו הכללית מהמבצעים המוצעים, טרם תחילת הכשרתם, לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

המשרד יזמין לשם כך את הזוכה והמבצעים המוצעים מטעמו לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם היחידה. (להלן: "המבצעים").

8.6.4.2. יודגש, כי על המבצעים להיות עובדיו של המציע, ואין הוא רשאי להעסיקם כקבלני משנה לצורך מתן השירותים.

8.6.4.3. כחלק מהליך גיוס העובדים, על המציע לתת העדפה להעסקת אנשים עם מוגבלות.

8.6.4.4. נותן השירותים יהיה אחראי להכשרת העובדים מטעמו לצורך מתן השירותים כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז (לרבות הכרת החקיקה ונהלי המשרד בכל אחד ממערכי השירות, כמפורט בפרק א' למפרט השירותים) כתנאי לתחילת ביצוע השירותים באמצעותם. ההכשרה תתבצע הן במהלך תקופת ההיערכות והן במהלך תקופת ההתקשרות. תוכן ההכשרה יהיה בהתאם לנהלי והנחיות המשרד ו/או מי מטעמו. יובהר כי היחידה תקבע את תכני ההכשרה ומתכונתה. בנוסף רשאית היחידה לבצע הכשרות, באופן מלא או חלקי, בעצמה, ומנהל הפרויקט והמבצעים מטעם נותן השירותים יהיו מחויבים לקחת חלק בהכשרה זו.

8.6.4.5. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע אינו נדרש להציג את המבצעים בשלב הגשת ההצעה אלא רק לאחר קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד. כמו כן, יובהר, כי אישור המבצעים יעשה אך ורק על-ידי וועדת המכרזים של המשרד לפי שיקול דעתה הבלעדי. על המבצעים לעמוד בכל דרישות ההשכלה, הניסיון והריאיון המפורטות לעיל.

9. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

9.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60 נקודות):

9.1.1 איכות המציע – 40 נקודות

9.1.1.1 ניסיון בניהול פרויקטים לביצוע בדיקות למימוש זכאות לתשלום –

21 נקודות

היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בבדיקת בקשות לקבלת סיוע או בחינת זכאות עבור גופים ציבוריים כאמור בסעיף 8.5.2 לעיל, תוך בדיקת סכום התשלום, דיווח, בקרה ופיקוח וביצוע תשלומים בפועל. הניקוד יינתן תוך התחשבות, בין היתר, במספר הפרויקטים שיציג (עד 3 פרויקטים), היקף כספי של ההתקשרות עם המזמין, ביצוע תשלומים ורלוונטיות השירותים שניתנו בפרויקטים האמורים לנשוא מכרז זה.

9.1.1.2 ניסיון בביצוע פרויקטים עבור אוכלוסיות מודרות משוק העבודה –

6 נקודות

היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בביצוע פרויקטים עבור אוכלוסיות מודרות משוק העבודה (לרבות, הורים יחידים ואנשים עם מוגבלות).

פרויקט משמעו בסעיף זה - שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע הליך בדיקת פניות ובקשות לקבלת סיוע או בחינת זכאות, תוך ריכוז וניהול תהליך העבודה, פיקוח על השלבים ועמידה בתכנית עבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה. יובהר כי אין חובה לפי סעיף זה כי הפרויקט נעשה עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.5.2 לעיל.

הניקוד יינתן תוך התחשבות, בין היתר, בהיקף הפרויקטים, מספר שנות הניסיון וברלוונטיות השירותים שניתנו לנשוא מכרז זה.

9.1.1.3 מערכת מידע – 8 נקודות

הצגת מערכת מחשוב תפעולית, בין אם בבעלות המציע ובין אם באמצעות התקשרות עם קבלן משנה, באמצעותה ינהל ויפעיל המציע את מערך המידע של מערכי השירות, התומכת בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי work flow (להלן: "מערכת המחשוב"). מערכת המחשוב תהיה בהתאם למסמך האפיון המצורף כנספח יא' למכרז זה.

ניקוד מערכת המידע יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים :

א. פונקציונאליות מערכת המחשוב (4 נקודות)

במסגרת זאת יישקלו, הפונקציונאליות של מערכת המחשוב, דגשים מיוחדים במערכת המידע, אבטחת מידע ובקרה.

ב. טכנולוגיה (4 נקודות)

במסגרת זאת יישקלו התצורה והתוכנות שבכוונת המציע להשתמש בהם, מחולל הדו"חות המוצע, ממשקים, התאמות ושינויים בחבילת התוכנה.

9.1.1.4. המלצות על המציע – 5 נקודות

התרשמות מטיב ההמלצות (עד 3) שקיבל המציע במהלך שיחות שיזם עורך המכרז.

9.1.2. איכות מנהל הפרויקט – 20 נקודות

9.1.2.1. ניסיון בניהול פרויקטים – 15 נקודות

היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של מנהל הפרויקט במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקטים לגופים ציבוריים מעבר לנדרש בתנאי הסף. הניקוד יינתן תוך התחשבות, בין היתר, במספר הפרויקטים שהמציע יציג (עד 3), היקף כספי, פרק זמן ההתקשרות עם מזמין הפרויקט וכיו"ב.

גוף ציבורי משמעו בסעיף זה – ככתוב בסעיף 8.5.2 לעיל.

9.1.2.2. המלצות על מנהל הפרויקט – 5 נקודות

התרשמות מטיב ההמלצות (עד 3) שקיבל מנהל הפרויקט במהלך שיחות שיזם עורך המכרז.

9.1.3. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.1.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע או ממנהל הפרויקט המוצע, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

9.1.5. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או מנהל הפרויקט, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

9.2. ריאיון התרשמות - (10 נקודות)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט לגבי מידת יכולתם, התאמתם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר, לרבות התרשמות מיכולת המציע לבצע את ההתאמות הנדרשות במערכת המידע

בלוחות זמנים קצרים.
 המשרד יזמין לשם כך את המציע ואת מנהל הפרויקט לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

9.3 הצעת המחיר – (30 נקודות)

9.3.1 על המציע להציע שתי הצעות מחיר ע"ג נספח ז' "טופס הצעת מחיר" המצ"ב, בהתאם לפירוט להלן:

9.3.1.1 הצעה האחת כוללת לכל השירותים הנדרשים לביצוע על-ידי הזוכה במכרז (קרי טיפול בבקשה מתחילתה ועד סופה - החל משלב הטיפול בפניות לבקשות כלה באישור הבקשה על-ידי הגורם הרלוונטי ביחידה ועד אישור הבקשות למימון וטיפול בהשגות, במידת הצורך), (כמפורט בהרחבה בסעיף 4 לעיל ובנספח א' למכרז זה (להלן: "מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו" או "פרמטר A").

9.3.1.2 הצעה שנייה בגין תפעול מערך התשלומים למגישי הבקשות (להלן: "פרמטר B"), במידה ויוחלט על ידי המשרד על מימוש האופציה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

9.3.2 הצעת המחיר תצוין כאחוז הנחה לכל אחד מהמחירים, כפי שיפורט להלן:

9.3.2.1 שיעור אחוז הנחה **אחיד** ממחיר המקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו, כאמור בסעיף 9.3.1.1 לעיל, וכמפורט בטבלה להלן:

מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו (כולל מע"מ)	סוג הבקשה
₪ 270	בקשות לשכר מינימום מותאם
₪ 960	בקשות להתאמות
₪ 1,140	בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים
₪ 200	בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות

9.3.2.2 שיעור אחוז הנחה אחיד מהסכום בגין תפעול התשלומים למגישי הבקשות העומד על סך 4,500 ₪ (כולל מע"מ) לחודש.

ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעורים העולים על 20% מהסכומים המפורטים בסעיפים 9.3.2.1-9.3.2.2 לעיל. מציע שיגיש בהצעתו שיעורי הנחה גבוהים יותר – הצעתו תפסל.

9.3.3. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

9.3.4. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון המחיר} = 30 \times \left[\left(\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר לפרמטר } (1-B)}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר לפרמטר } (1-B)} \right) \times 0.15 + \left(\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר לפרמטר } (1-A)}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר לפרמטר } (1-A)} \right) \times 0.85 \right]$$

10. הוראות בדבר הגשת הצעה

10.1. מסמך הצעה

10.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 10.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש ע"י המציע ובמידת הצורך גם ע"י מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

10.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

10.1.3. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

10.2. אופן הגשת הצעה

10.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:

10.2.1.1. **מעטפה 1** - על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "**מעטפה 1**").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 10.4) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2 - על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן:

"מעטפה 2". על המעטפה להיות סגורה וחתומה. פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ז' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

10.2.2. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

10.2.2.1. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3"). המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1001/17 לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות מהיחידה".

10.2.3. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של **תחום תעסוקה**, משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

10.2.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

10.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה אך ורק לצורך הקמה ו/או התאמה ו/או הטמעה ו/או תחזוקה של מערכת המידע בהתאם לסעיף 9.1.1.3 לעיל, באופן שבו שירותים אלה, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע.

המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

10.4. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה:

10.4.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 8 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.4.1.1. מציע שהוא חברה - יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני (משנת 2017) הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע מרשות

התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

על המציע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין, כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

מציע שהוא שותפות רשומה - נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2017, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

[/http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim)

מציע שהוא עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

10.4.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, תקנותיו והכללים לפיו:

10.4.1.2.1. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

10.4.1.2.2. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.

10.4.1.2.3. **תצהיר המאומת ע"י עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות המצורף כנספח י"ב למכרז זה.**

10.4.1.3. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן נספח ה' - "ניסיון המציע" מלא כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

10.4.1.4. ביחס למנהל הפרויקט - המציע ימלא כנדרש את נספח ו' - "ניסיון מנהל הפרויקט".

עבור מנהל הפרויקט יש לפרט כדלהלן: תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים, ותעודות שיפרטו את השכלתו. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על מנהל הפרויקט, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

10.4.1.5. יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נקבע כך בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להמציא מסמכים נוספים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים שהופקו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שיוכח, כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

10.4.2. **אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה** –

10.4.2.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ג' למכרז**.

10.4.2.2. התחייבות להימנע מניגוד עניינים, לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש **כנספח ח' למכרז**.

10.4.2.3. ככל שהמציע יבחר להשתמש בקבלן משנה לצורך הקמה ו/או התאמה ו/או הטמעה ו/או תחזוקה של מערכת המידע - על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, אשר היה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, וזה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

10.4.2.4. אישור מרו"ח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.

10.4.2.5. הסכם למתן שירותים המצ"ב למכרז זה כנספח י', בצירוף נספחיו - כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

10.4.2.6. התחייבות להעסיק מבצעים בהתאם לסעיף 8.6.4, התחייבות להעמדת מערכת מחשובית בהתאם לסעיף 8.5.4 וקיום דרישות אבטחת מידע בהתאם לסעיף 8.5.5 - נספח י"ד למכרז.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

11. התחייבויות הספק הזוכה:

11.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

11.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה הסכם שצורף למכרז זה כנספח י'. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד **ההסכם כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

11.1.2. המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנוסח המצורף כנספח 6 להסכם על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.

11.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של _____ (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

11.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 6.2 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

11.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

11.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע

סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

11.1.3.4. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 11.1.3.1-11.1.3.2 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 11.1.2-11.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

11.2. פיקוח המשרד

11.2.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

11.2.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.2.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

11.2.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.2.5. הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

11.3. החלפת חברי צוות או קבלן המשנה

11.3.1. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות או במקרה שאין באפשרות חבר צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו') - המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

11.3.2. במקרה של החלפת מנהל פרויקט- על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בתנאי הסף הקבועים לתפקיד זה במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

11.3.3. במקרה של החלפת מבצע- על המבצע המוצע לעמוד בדרישות סעיף 8.6.4 לעיל. המשרד הוא שיקבע האם המבצע המוצע עומד בדרישות הסעיף הנ"ל כך שהוא רשאי להחליף את המבצע שסיים את תפקידו.

11.3.4. במקרה של החלפת קבלן המשנה, על הזוכה ליידע בלבד את המשרד.

11.4. ניגוד עניינים

11.4.1. המציע יתחייב, כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מחברי הצוות המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

11.4.2. המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

11.4.3. מובהר, כי הגופים הבאים יהיו מנועים מלהשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין ו/או בעקיפין, לייעץ למתמודדים במכרז בנושא מכרז זה:

11.4.3.1. גופים המייעצים ו/או מייצגים את מגישי הבקשות בהליך הגשת הבקשה לסיוע או סיוע לפי סעיף 4.1 לעיל.

11.4.3.2. נותני שירותים (לרבות בעלי הזיקה בהם או מי מטעמם) אשר ייעצו למשרד בהכנת וניהול מכרז זה.

11.4.3.3. נותני שירותים המספקים שירותי בקרה לממונה על התעסוקה במסגרת מכרז מתן שירותי בקרה על תכניות בתחום התעסוקה. יובהר, כי הזוכה במכרז זה לא יוכל לספק גם שירותי בקרה לממונה על התעסוקה כל עוד הינו מספק שירותים למשרד לפי מכרז זה.

11.4.3.4. נותני שירותים המספקים שירותי אבחון שכר מינימום מותאם.

12. התמורה

12.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תורכב מהתשלומים הבאים:

12.1.1. תשלום חד פעמי בגין העמדת ואחזקת מערכת מחשוב תפעולית כמפורט

בסעיף 13.8.1 **להסכם המצורף כנספח י' למכרז**.

12.1.2. תשלום בגין ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות בהתאם לסוג

הבקשה ושלב הטיפול (לרבות טיפול בתיק שלא הושלם הטיפול בו) כמפורט

בסעיף 13.8.2 **להסכם המצורף כנספח י' למכרז** ובהתאם להצעת המחיר

שהוצעה על ידי הזוכה.

12.1.3. תשלום בגין תשלומים ששולמו על ידי נותן השירותים עבור ביקורים של

מורשה נגישות כמפורט בסעיף 13.8.3 **להסכם המצורף כנספח י' למכרז**.

12.1.4. אם יבחר המשרד לממש את האופציה להטיל על הזוכה במכרז ביצוע

תשלומים בפועל, כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל, יהיה זכאי נותן השירותים

לתשלום נוסף בגין ביצוע תשלומים ששולמו למגישי הבקשות כמפורט בסעיף

13.8.4 **להסכם המצורף כנספח י' למכרז**, על בסיס גב אל גב (Back to back).

זאת, בהתאם לתשלומים שבוצעו על ידו בפועל בתוספת תמורה לזוכה במכרז

בגין ניהול התשלומים, כאמור בסעיף 13.8.5 **להסכם המצורף כנספח י' למכרז**

ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה.

12.2. התמורה לזוכה כאמור תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים

וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי

התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשורת בחשבות

המשרד, גזבר מחוז.

12.3. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן

הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת

לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות

הקבועות בהסכם המצורף כנספח י' למכרז, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום

התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

13. פיצויים מוסכמים

13.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות הספק הזוכה כנדרש עפ"י מכרז

זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין

בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או

מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

13.2. הספק הזוכה לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו

הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13.3. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדית.

במקרה כזה תינתן לספק הזוכה, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת

בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי כמפורט בסעיף 25 להסכם המצורף כנספח י' למכרז.

14. היררכיה בין המכרז להסכם

14.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

14.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

15. שאלות והבהרות

15.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל

bator.hofman@economy.gov.il

עד לתאריך 13.08.17 שעה 12:00 לגבי **בת אור הופמן**, ועדת המכרזים. באחריות המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל ביחידה באמצעות דואר האלקטרוני חוזר או בטלפון מס': 03-7347855. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

15.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספרי הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

15.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il תחת הכותרת "שירותים נבחרים" – "מכרזים" החל מתאריך 17.09.17 התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

16. עיון במסמכים

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית

- לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 16.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 16.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט' למכרז.

17. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' - פירוט התוכניות ובקשות הסיוע.
- נספח א1 - פירוט השירותים.
- נספח ב' - הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ג' - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ד' - נוסח כתב ערבות
- נספח ה' - ניסיון המציע.
- נספח ו' - ניסיון מנהל הפרויקט.
- נספח ז' - הצעת מחיר.
- נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ט' - הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח י' - הסכם למתן שירותים.
- נספח יא' - אפיון בסיסי של מערכת המחשוב.
- נספח י"ב - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"ג - תוספת רביעית לתיקון 15 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - הגדרה ל"עובד" או "מועמד" עם מוגבלות משמעותית.
- נספח י"ד - התחייבות המציע להעסיק מבצעים בהתאם לסעיף 8.6.4, התחייבות המציע להעמיד מערכת מחשוב בהתאם לסעיף 8.5.4 והתחייבות לעמוד בדרישות אבטחת מידע בהתאם לסעיף 8.5.5
- נספח טו' - נוהל חיבור לשירותי כספות.

מפרט השירותים

פירוט התכניות והבקשות למתן סיוע במסגרת תכניות המשרד

להלן פירוט הבקשות לסיוע של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים המופעלות באמצעות הממונה על התעסוקה (להלן בהתאמה: "המשרד", "היחידה"), אשר במסגרתן נותן השירותים יידרש לסייע (להלן: "מערכי השירות"):

- א. בקשות לקביעת שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת (להלן: "בקשות לשכר מינימום מותאם").
- ב. בקשות להשתתפות המדינה במימון התאמות לעובדים עם מוגבלות (להלן: "בקשות להתאמות") וביצוע מעקב אחר מימוש הזכאות על ידי אלו אשר נמצאו זכאים למימון.
- ג. בקשות של הורים יחידים למימון פתרונות מגוונים לשהות ילדיהם במסגרות לא פורמאליות (להלן: "בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות להורים יחידים") וביצוע מעקב אחר מימוש הזכאות על ידי אלו אשר נמצאו זכאים למימון.
- ד. בקשות של הורים יחידים לסיוע במימון עלות החזקתם של ילדיהם במעונות יום או במשפחתונים הפועלים לפי הסדר הפעלה (סמל מעון) באמצעות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד (להלן: "בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות").

למען הסר ספק, אין בהוראות המכרז על נספחיו לגרוע ו/או לשנות מהחקיקה והנהלים הקיימים בנושא של הבקשות לסיוע וכל סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות החקיקה והנהלים יגברו הוראות החקיקה והנהלים.

1. בקשות לשכר מינימום מותאם

1.1. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), מאפשר לקבוע בתקנות, שכר מינימום בשיעורים נמוכים מהקבועים בחוק, לעובדים עם מוגבלות שאינם מועסקים במפעלים מוגנים.

1.2. מכוח חוק שכר מינימום הותקנו תקנות "שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת", התשס"ב-2002 (להלן: "תקנות שכר מינימום מותאם") אשר מסמיכות את ראש המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה (להלן: "המטה"), לקבוע לעובד עם מוגבלות, לפי בקשתו, שכר מינימום המותאם ליכולת עבודתו המופחתת – אם נמצאה כזו – על פי אחת ממדרגות ההפחתה הקבועות בתקנות. האבחון מתבצע על-ידי חברת אבחון אשר נבחרה בהליך מכרזי על-ידי המשרד.

1.3. בהתאם לחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007 (להלן: "חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות") במידה ונקבעה לעובד יכולת עבודה המזכה אותו באחת משתי מדרגות השכר הנמוכות ביותר (10%-1%) מיכולת העבודה הרגילה או- 19%-10% מיכולת העבודה הרגילה), נקבע מעמדו כמשתקם ומשמעות הדבר, כי לא מתקיימים בין המשתקם למעסיק יחסי עבודה והמשתקם זכאי

לתשלום גמול תעסוקה בגובה הקבוע בחוק ולתנאים נלווים המפורטים בחוק.

1.4. החלטה מנומקת בכתב בבקשה תינתן בתוך 135 ימים מתחילת ההעסקה של העובד עם המוגבלות, ובלבד שלעניין בקשה שהוגשה אחרי שחלפו 90 ימים מתחילת ההעסקה תינתן החלטה בבקשה בתוך 45 ימים מיום שהוגשה או מיום שנתקבלו כל הממצאים והמסמכים האמורים בתקנה 5 לתקנות שכר מינימום מותאם, אם נתבקשו, לפי המאוחר מבניהם.

1.5. באפשרותו של עובד אשר עבר אבחון לשם קביעת יכולת עבודה להשיג על ההחלטה באמצעות פניה למטה ובלבד שלא עברו 21 ימים מיום קבלת ההחלטה בעניינו או באמצעות פניה לבית הדין לעבודה לא יאוחר מ-45 ימים לאחר קבלת ההחלטה. כמו כן, רשאי עובד להגיש בקשה לעריכת אבחון חוזר וזאת במידה וחל שינוי במקום העבודה, בתפקיד אותו הוא ממלא או ביכולת העבודה שלו, ובלבד שעברו תשעים ימים מיום קבלת ההחלטה בעניינו.

2. בקשות להתאמות

2.1. המטה מופקד על ביצוע תקנות "שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (השתתפות המדינה במימון התאמות) התשס"ו – 2006" (להלן: "**תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), אשר מטרתן לאפשר לעובדים עם מוגבלות להשתלב בשוק העבודה, באמצעות הקלת הנטל הכספי שחל על המעסיקים עם ביצוע התאמות כנדרש בחוק.

2.2. התקנות קובעות את גובה השתתפות המדינה במימון ההתאמות, ואת התנאים להשתתפות כאמור. על פי התקנות, מעסיק שבקשתו להתאמה אושרה ובוצעה בפועל, יהיה זכאי לקבל השתתפות מהמדינה. ההשתתפות תינתן כמענק מותנה, דהיינו הלוואה. ההלוואה תהפוך למענק בתום 12 חודשים מיום ביצועה, רכישתה או שכירתה של ההתאמה בתנאי שממשיכים להתקיים יחסי עובד ומעביד בין המעסיק לבין העובד עם המוגבלות והעובד הועסק בשליש משרה לפחות, או שההתאמה משמשת עובד אחר עם מוגבלות או שלמצער המעסיק עשה מאמץ סביר להמשך העסקתו של העובד או של עובד אחר עם מוגבלות הזקוק לאותה התאמה.

2.3. ההתאמות עשויות להיות מסוגים שונים כגון התאמת מקום העבודה, הציוד, דרישות התפקיד, שעות העבודה או מבדקי קבלה לעבודה, ופעולות הכשרה והדרכה.

2.4. החלטה מנומקת בכתב בבקשה תינתן בתוך 30 יום מיום קבלת הבקשה התקינה.

2.5. אישור הזכאות לתשלום תינתן תוך 15 יום מהמצאת כל מסמכי הביצוע כנדרש וכמפורט בסעיף 5.5.1 להלן.

2.6. שנה מיום התקנת ההתאמה, תתבצע בדיקת התקיימות תנאי המענק (כאמור, בתקנות נקבע כי השתתפות המדינה ניתנת כהלוואה ונהפכת למענק לאחר שהתקיימו כל התנאים הפורטים בסעיף 5.5.1.8 להלן).

2.7. באפשרותו של מעסיק שבקשתו לא אושרה להגיש למנהל המטה בקשה לדיון חוזר (פעם אחת בלבד) וזאת לא יאוחר מ-30 ימים מיום שנמסרה ההחלטה, והחלטת המנהל

תימסר למעסיק בתוך 30 ימים מיום שהתקבלה הבקשה לדין חוזר.

3. בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות להורים יחידים

3.1. המשרד מעניק סיוע להורים יחידים, בשלבים הראשונים להשתלבותם בשוק העבודה (הכולל הכשרה מקצועית), על מנת לסייע במימון פתרונות לשהות ילדיהם במסגרות בלתי פורמאליות שונות (לרבות קייטנות וצהרונים לא מוכרים) בשעות בהן מערכת הלימודים הפורמאלית אינה פועלת, זאת מתוך הכרה שהעדר פתרונות כאלו עלול להוות, להורים היחידים, חסם בפני השתלבותם בלימודים, בעבודה חדשה או הגדלת היקפה של עבודה קיימת.

3.2. תנאי הזכאות למימון מסגרות ההשגחה להורים יחידים, היקפי הסיוע, משך זמן הזכאות ואופן ביצוע התשלום מבוצע מכוח נוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות". ניתן לראות ולעיין בנוהל בלינק להלן: http://www.economy.gov.il/legislation/procedures/procedures/flexibleh_oursprocedure.pdf

הורה יחיד הרואה עצמו נפגע מהחלטת המשרד בעניין זכאותו, רשאי להשיג עליה בכתב תוך 21 ימים מיום שנמסרה ההחלטה, והחלטת המשרד בעניין השגתו תינתן בכתב בתוך 45 ימים מיום שהתקבלה ההשגה.

4. בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות

4.1. המשרד אחראי לקביעת מדיניות להפעלת מעונות יום ומשפחתונים לילדים עד גיל 4.

4.2. כחלק ממדיניות זו, האגף מפעיל תכנית סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים, באמצעות השתתפות במימון עלות החזקת ילדיהם במסגרות מוכרות וזאת על מנת לסייע להורים היחידים להשתלב ולהתמיד בשוק העבודה או בלימודים.

4.3. הזכאות לסיוע מותנית בעמידה בקריטריונים המפורטים ב"מבחני התמיכה להשתתפות בתשלום שכר לימוד". הקריטריונים לזכאות משתנים בהתאם לסוג המסגרת המבוקשת (מעון יום/משפחתון או צהרון) והם מתעדכנים מדי שנה. ניתן לראות ולעיין "במבחני התמיכה להשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או משפחתון שנה"ל תשע"ז" בקישור להלן:

<http://economy.gov.il/legislation/procedures/procedures/magbirotavoda.pdf>

נספח א1 למכרז

פירוט השירותים הנדרשים

להלן פירוט השירותים הנדרשים במסגרת אספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות מהמשרד, המופעלות באמצעות היחידה. **האמור להלן בא להוסיף על פרק "השירותים הנדרשים" כפי שפורטו במכרז.** יובהר, כי הליך בדיקת הבקשות המפורט להלן מושתת על בסיס המסגרת הנורמטיבית (קרי חקיקה ונהלים כפי שיתעדכנו מעת לעת) מכוחה הוא פועל, המפורט בנספח א' למכרז וניסיון העבר של היחידה מההתקשרויות לביצוע השירותים נשוא המכרז על נספחיו. עוד יובהר, כי נותן השירותים יידרש לעמוד במסגרת מתן השירותים להלן בלוחות הזמנים הקבועים בחוק, בתקנות, בנהלים והנחיות המשרד הרלוונטיות לכל מערך שירות, כפי נוסחם מעת לעת.

5. ניהול הליך הטיפול בבקשות

5.1. טיפול בפונים לקבלת מידע:

מתן מענה לפניית בכתב ובטלפון לפונים לקבלת מידע בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:30, לרבות תיעוד הליך הפניה בכתב. במקרים בהם הפונה מבקש לפנות לנציג המשרד בשאלתה (בטרם הגשת בקשה), יש לתעד את הליך הטיפול בשאלתה (לרבות התשובה שניתנה על-ידי המשרד).

בכל שעות הפעילות כמוגדר בסעיף זה, יינתן מענה על ידי המבצעים מטעמו של נותן השירותים, אשר הוכשרו על-ידו על מנת לספק את השירותים המפורטים במכרז ובנספח זה.

5.2. טיפול בהליך קליטה ובדיקת הבקשות:

5.2.1. סיוע למגיש הבקשה בתהליך הגשת הבקשה, באמצעות מתן מענה טלפוני ובכתב, לרבות מתן מענה לקשיים וחסמים במהלך מילוי טופס הבקשה והטפסים הנלווים.

5.2.2. קליטת טפסי הבקשות, לרבות מסמכים ואישורים שיש לצרף לבקשות, בהתאם להנחיות המשרד בנוגע לכל אחד מסוגי הבקשות.

5.2.3. פתיחת תיק בקשה ממוחשב במערכת המידע, במסגרתו יוזנו טופס הבקשה והנספחים שצורפו לבקשה וכן כל הפרטים הנדרשים לכל אחד מסוגי הבקשות, בהתאם להנחיות המשרד. אם נפתח לפונה תיק ראשוני בעקבות פנייה לקבלת מידע, או תועדה שאלתה הקשורה בבקשה כאמור בסעיף 5.1 לעיל יצורף המידע מהתיק הפניה הראשוני/תיעוד השאלתה לתיק הבקשה הממוחשב.

5.2.4. בדיקת תקינות הבקשה, לרבות בדיקת מילוי טפסי הבקשה, על נספחיהם, בהתאם להנחיות המשרד ביחס לכל אחד מסוגי הבקשות.

5.2.5. במידה ונמצאה בקשה שאינה תקינה, יודיע נותן השירותים לפונה על הצורך

בהשלמת החסר, כדי לאפשר את המשך הטיפול בבקשתו.

5.3. הליך קבלת החלטה

לאור השונות בטיפול בהליך קבלת ההחלטה, להלן יינתן פירוט השירותים הנדרשים ביחס לכל סוג בקשה בנפרד.

5.3.1. בקשות לשכר מינימום מותאם:

5.3.1.1. מיון הבקשות התקינות שהתקבלו, לפי שם מגיש הבקשה, האזור בו נמצא מקום העבודה או מקום העבודה המיועד של הפונים ואם הבקשה הוגשה בהתאם לחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007 (להלן: "**חוק זכויות משתקמים**"), בכפוף ובהתאם להנחיות שייקבעו על-ידי המשרד.

5.3.1.2. העברת הבקשה לקביעת שכר מינימום מותאם להמשך טיפול על-ידי חברת האבחון הרלוונטית, בהתאם להנחיות המשרד.

5.3.1.3. במקרים בהם מוגשת בקשה בהתאם לחוק זכויות משתקמים, נותן השירותים יפעל כפי שיפורט להלן, בטרם העברת הבקשה לחברת האבחון:

5.3.1.3.1. ביצוע פניה בכתב לגורמים הממונים במשרדים האחראים כהגדרתם בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה ומשרד הביטחון), בבקשה לקבלת מידע אודות הפונה והעברת המידע לחברת האבחון.

5.3.1.3.2. יוודא כי החלקים בטופס הבקשה המעידים כי מדובר בבקשה להכרה במשתקם, בהתאם לחוק זכויות משתקמים, יהיו חסויים ולא יועברו לחברת האבחון.

5.3.1.4. ביצוע מעקב אחר עמידה של חברת האבחון בלוח הזמנים הקבועים על-פי תקנות שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת, התשס"ב-2002 (להלן: "**תקנות שכר מינימום מותאם**") או חוק זכויות משתקמים, ובמידת הצורך מתן תזכורות והתראות לנציג המשרד על חריגה ואי עמידה בלוחות הזמנים.

5.3.1.5. נותן השירותים יקבל תוצאת אבחון בצירוף חוות דעת, לגבי כל בקשה מחברות האבחון, יזין אותה למערכת הממוחשבת ויוודא, את היותה שלמה, תקינה, חד משמעית ומנומקת, בהתאם להנחיות ולפרמטרים שייקבעו ע"י המשרד.

5.3.1.6. לאחר מתן החלטת היחידה, יידרש טיפול מנהלי בהפקת מכתבי החלטה של מנהל המטה לפונה או למי מטעמו וכן למעסיק, החתמת מנהל היחידה על המכתבים, שליחת המכתבים בדואר רשום או באמצעי אחר שיורה המשרד, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.3.1.7. עפ"י דרישת היחידה, תועבר החלטת המנהל, עם פרטי הפונה,

למינהל ההסדרה והאכיפה שבמשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תוך שמירת על אבטחת המידע בעת העברתו.

5.3.1.8. בתיקי בקשה בהם נקבע למגיש הבקשה מעמד של משתקם, כהגדרתו בחוק זכויות משתקמים, נותן השירותים יהא אחראי על ביצוע פניה למבקש או מי מטעמו שהגיש את הבקשה המקורית, לצורך ביצוע אבחון חוזר כמתחייב בחוק זכויות משתקמים. נכון למועד כתיבת המכרז תבוצע הפניה כאמור במועדים: 10 חודשים מיום הקביעה הראשונה בדבר מעמדו של אדם כמשתקם, וכן בתום שנה ו-10 חודשים מיום שנקבע בשנית מעמד של משתקם, אם נקבע שנית, והכל בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בנושא שיועברו לספק עם תחילת העבודה. במסגרת הטיפול באבחון חוזר, נותן השירותים ייצע את האמור בהתאם לסעיפים 5.3.1.7-5.3.1.2 לעיל.

5.3.2. בקשות להתאמות:

5.3.2.1. בדיקה האם הבקשה עומדת בתנאי הסף, בכפוף ובהתאם להוראות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (השתתפות המדינה במימון התאמות) התשס"ו – 2006 (להלן: "תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") והנחיות המשרד. במקרה בו הותקנה ההתאמה לפני הגשת הבקשה, ייבדק גם המועד של ביצוע ההתאמה (נכון להיום, 18 חודשים לכל היותר לפני הגשת הבקשה או כל פרק זמן אחר אם יחול שינוי בתקנות).

5.3.2.2. במקרים בהם הבקשה אינה עומדת בתנאי הסף יודיע על כך נותן השירותים לנציג המטה ובהתאם להנחייתו, יכין נותן השירותים מכתב דחיה, ולאחר חתימת מנהל היחידה יעבירה למבקש. לאחר מכן יפסק הטיפול בבקשה.

5.3.2.3. בהתאם להנחיית המשרד, העברת הבקשות לבדיקת מורשה לנגישות מטעם נותן השירותים (לרבות הגעה למקום העבודה במקרים חריגים). הבדיקה תתייחס, בין השאר, לכל המרכיבים הדרושים לקביעת הזכאות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, להנחיות ולנהלי המשרד המפורסמים באתר היחידה.

5.3.2.4. העברת תיק הבקשה על כל תכולתו לנציג המשרד לשם קבלת החלטה לעניין ביצוע ההתאמה.

5.3.2.5. טיפול מנהלי בהעברת החלטת נציג המשרד למגיש הבקשה, בהתאם להנחיות המשרד.

5.3.3. בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים:

5.3.3.1. בדיקת הזכאות של ההורה היחיד לפי הקריטריונים המפורטים בנוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" המצורף כקישור פירוט הבקשות למתן סיוע במסגרת תכניות המשרד (נספח א למכרז).

- 5.3.3.2. העברת תיק הבקשה על כל תכולתו לנציג המשרד לשם קבלת החלטה בדבר זכאות מגיש הבקשה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.3.3.3. טיפול מנהלי בהעברת החלטת נציג המשרד למגיש הבקשה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.3.4. בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות:
- 5.3.4.1. בדיקת הזכאות של ההורה היחיד לפי הקריטריונים המפורטים מפורטים ב"מבחני התמיכה להשתתפות בתשלום שכר לימוד" המצורף כקישור פירוט הבקשות למתן תמיכה במסגרת תכניות המשרד (נספח א למכרז).
- 5.3.4.2. העברת תיק הבקשה על כל תכולתו לנציג המשרד לשם קבלת החלטה בדבר זכאות וקביעת דרגה של מגיש הבקשה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.3.4.3. טיפול מנהלי בהעברת החלטת נציג המשרד לבעלי התפקידים הרלוונטיים באגף ובאגף מערכות מידע של המשרד.
- 5.4. השגות על כלל החלטות המשרד
- טיפול מינהלי בהגנה על החלטות המשרד, ככל שיידרש, לרבות הכנת התיקים בבקשות הפונים לבקש דיון חוזר בהחלטות המשרד ו/או מי מטעמו בבקשה לקבלת סיוע ו/או מיצוי זכויות, וזאת בהתאם לנהלי המשרד והנחיותיו ביחס לכל סוג בקשה, ולרבות ערעור או תקיפה אחרת בבית הדין לעבודה או בכל ערכאה שיפוטית אחרת.
- 5.5. ביצוע בדיקות למימוש זכאות וביצוע התשלום בפועל
- סעיף זה רלוונטי לבקשות להתאמות ולבקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים בלבד. להלן פירוט השירותים הנדרשים בכל אחד מסוגי הבקשה:
- 5.5.1. בקשות להתאמות:
- 5.5.1.1. קבלת מסמכים המעידים, כי המעסיק ביצע את ההתאמות כפי שאושר בהחלטת נציג המשרד, לרבות צירוף, בין היתר, אישור מורשה נגישות שבדק ואישר כי ההתאמה עונה על צרכי העובד (במידה ונדרש) וערבות בנקאית בגובה 20% מעלות ההתאמה המאושרת.
- 5.5.1.2. בדיקת שלמות ותקינות המסמכים שהועברו בסעיף 5.5.1.1 לעיל.
- 5.5.1.3. במידה ונמצא כי לא הוגשו כל המסמכים ו/או המסמכים שהוגשו לא תקינים, יודיע נותן השירותים למעסיק על הצורך בהשלמת החסר, כדי לאפשר את המשך הטיפול בבקשתו.
- 5.5.1.4. העברת כל המסמכים שהוגשו ע"י המעסיק עם המלצה לנציג המשרד לשם קבלת החלטה אם לאשר את התשלום למעסיק. ההחלטה על אישור הזכאות תתקבל תוך 15 יום מיום שאישר נותן השירותים כי המסמכים שלמים ותקינים.
- 5.5.1.5. טיפול מנהלי בהודעה למעסיק על אישור זכאותו, סכום ההשתתפות

ודרישה להוצאת חשבונית על שם המשרד בסכום שאושר.

5.5.1.6. אם תבקש היחידה להפעיל את זכות הברירה בעניין הרחבת התקשרות, כאמור בסעיף 4.4 למכרז, ביצוע התשלום תוך 15 ימים מיום שהתקבלה החשבונית אצל נותן השירותים כאמור בסעיף 5.5.1.5 במערכת סליקה בנקאית.

5.5.1.7. ביצוע מעקב ובדיקות אחר מימוש הזכאות לסיוע לאחר אישור הבקשה ועריכת בירורים עם מגישי הבקשות.

5.5.1.8. ביצוע בדיקה של תנאי התקיימות המענק מול המעסיק לצורך בדיקת התקיימת תנאי המענק (לא חל על הדרכה ראשונית למעסיק) וסיום הליך הבדיקה בתום 12 חודשים מיום רכישת ההתאמה או שכירתה, בכפוף ובהתאם להוראות סעיף 7 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והנחיות המשרד.

5.5.1.9. במקרה שקבע המשרד כי לא התקיימו תנאי המענק המותנה, יפעל נותן השירותים לפי הוראות המשרד לצורך הוצאת דרישה להחזרת הכספים כולם או חלקם, בהתאם להנחיות המשרד. בנוסף, נותן השירותים יהא אחראי על הטיפול המנהלי בהליך, לרבות מעקב אחר החזר הכספים בתום 60 יום מיום קבלת הדרישה להחזר.

5.5.1.10. טיפול בבקשות לשדרוג התאמה במהלך חמש (5) שנים ממועד הרכישה/אישור הזכאות, בהתאם למפורט בסעיפים 5.2 – 5.4 לעיל וההנחיות המשרד. הליך בדיקה זה יכלול קבלת חוות דעת מגורם מוסמך, כגון מורשה נגישות, שיאשר כי ההתאמה הקיימת חדלה מלשמש את העובד; העברת חוות הדעת להחלטת היחידה ולאחר קבלת ההחלטה לפעול בהתאם להנחיות היחידה (משלוח המכתב, מעקב אחר יישום ההחלטה וכיו"ב).

5.5.2. בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים:

ניהול הליך בדיקת גובה הסיוע לה זכאי מגיש הבקשה וביצוע התשלומים למימון המסגרות הבלתי פורמאליות, בהתאם לקריטריונים בנוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" והנחיות המשרד. הליך זה כולל ביצוע הפעולות הבאות:

5.5.2.1. קליטת הבקשות למימוש הזכאות לסיוע במימון המסגרות הבלתי פורמאליות.

5.5.2.2. בדיקת המסמכים הנדרשים לשם קביעת הזכאות לתשלומים (כגון תלושי שכר וחשבוניות), לרבות התאמת הימים והמועדים שעבורם ניתן השירות לימים והמועדים בהם אין מסגרת של מערכת החינוך הפורמאלית, בדיקה שהסכום הנדרש לשעה אינו עולה על מקסימום הסכום שנקבע בנוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" וכיוצ"ב.

5.5.2.3. בדיקת המסמכים לצורך קביעת הזכאות לתשלומים תבוצע על-ידי

מנהל חשבונות.

- 5.5.2.4. בדיקת יתרת הסכום לתשלום ומשך זמן תקופת הזכאות העומדת לטובת מגיש הבקשה, לצורך בדיקת המשך זכאות ההורה היחיד בהתאם לתקרות שנקבעו בנוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" והשינויים הנעשים בו מעת לעת.
- 5.5.2.5. העברת כל המסמכים שהוגשו ע"י מגיש הבקשה עם המלצה לנציג המשרד לשם החלטה אם לאשר את התשלום.
- 5.5.2.6. במידה ויידרש על ידי היחידה הפעלת זכות הברירה בעניין הרחבת ההתקשרות (כאמור בסעיף 4.4 למכרז), ביצוע התשלום לחשבונות של ההורה היחיד או לתשלום דרך בנק הדואר או תשלום באופן ישיר לגורמים הנותנים שירות/סיוע בטיפול בילדים של ההורים היחידים, בהתאם להוראות נוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" והנחיות המשרד.
- 5.5.2.7. ביצוע מעקב ובדיקות אחר מימוש הזכאות לסיוע לאחר אישור הבקשה ועריכת בירורים עם מגישי הבקשות.

6. כוח אדם

- 6.1. לצורך מתן השירותים כמפורט בסעיף 5 לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על הספק להעמיד מנהל פרויקט אשר יעמוד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 8.6.3 למכרז ו21 מבצעים לפחות אשר יענו על התנאים המפורטים בסעיף 8.6.4 למכרז.
- 6.2. תפקידי מנהל הפרויקט
- מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול ההתקשרות מול המשרד מטעם נותן השירותים, לרבות התפקידים המפורטים להלן:
- 6.2.1. ניהול ההיערכות למתן השירותים, לרבות הכשרת כ"א והליך התאמת מערכת המחשוב לדרישות האפיון הבסיסי בהתאם לנספח יא' למכרז וכל דרישה של המשרד בנושא.
- 6.2.2. בניית תכנית עבודה לבדיקת הבקשות ואחריות ליישומה, לרבות ניהול, פיקוח ובקרה על הליך הבדיקה.
- 6.2.3. ניהול הליך הטיפול בבקשות בכל אחד ממערכי השירות.
- 6.2.4. ליווי נציג המשרד בדיונים/וועדות לקבלת החלטות של היחידה ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש.
- 6.2.5. אחריות למתן דיווחים ליחידה ו/או מי מטעמה, מעת לעת בהתאם להוראות ההסכם והמפרט ועל פי דרישת היחידה.
- 6.2.6. ניהול קשר שוטף עם היחידה ו/או מי מטעמה, לרבות העלאת סוגיות הדורשות מענה ועדכון שוטף על הליך בדיקת הבקשות והתקדמות ביצוע אבני הדרך לבקשות שאושרו ע"י הוועדה.
- 6.2.7. ביצוע כל מטלה נוספת הקשורה לניהול ההתקשרות מול המשרד והיחידה.

6.3. תפקידי המבצעים

6.3.1. מתן מענה לפונים לקבלת סיוע.

6.3.2. ביצוע הליך בדיקת הבקשות כמפורט בסעיף 5 לעיל.

7. דיווח שוטף ודוחות

נותן השירותים ימציא למשרד, אחת לחודש, את הדוחות הבאים:

7.1. דו"ח המרכז מידע על הפונים לקבלת מידע לכל אחד מסוגי הבקשות בנפרד, בהתאם לפורמט שייקבע על-ידי המשרד.

7.2. דו"ח המרכז את סטטוס הטיפול בבקשות שהתקבלו לכל אחד מסוגי הבקשות בנפרד בהתאם לפילוח שייקבע על-ידי המשרד ויכלול, בין היתר, שם מגיש הבקשה, כתובת מגיש הבקשה / המעון, סכום מימון מבוקש ועוד.

7.3. דו"ח המרכז את מספר הבקשות שאושרו לכל אחד מסוגי הבקשות בנפרד, בהתאם לפורמט שייקבע על-ידי המשרד.

7.4. דו"ח תשלום בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף 13 להסכם המצורף כנספח י' למכרז.

8. מערכת מחשוב

כאמור בסעיף 9.1.1.3 למכרז, נותן השירותים נדרש להציג מערכת מחשוב תפעולית, בין אם בבעלות המציע ובין אם באמצעות התקשרות עם קבלן משנה, באמצעותה ינהל ויפעיל המציע את מערך המידע של מערכי השירות התומכת בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי work flow (להלן: "מערכת המחשוב").

נותן השירותים יידרש לבצע התאמות ושינויים במערכת המחשוב, במהלך תקופת ההיערכות, בהתאם למסמך האפיון המצורף **כנספח יא'** למכרז ולהנחיות המשרד ו/או מי מטעמו בנושא.

כמו-כן, נותן השירותים מחויב לבצע התאמות, שינויים, תיקון תקלות במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישה של המשרד ו/או מי מטעמו.

נספח ב למכרז

הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "הספק הזוכה") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הספק הזוכה או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- הספק הזוכה או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק הזוכה.

(2) אם הספק הזוכה הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק הזוכה ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק הזוכה;

- (ג) מי שאחראי מטעם הספק הזוכה על תשלום שכר העבודה ;
- (3) אם הספק הזוכה הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק הזוכה ;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:
1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
 2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

נספח ד למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות - מציע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ 25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 1001/17 - הצעות לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה, בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 29.03.18.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ו למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

יש לצרף לנספח זה קורות חיים שייכללו פירוט השכלה, ניסיון ורקע תעסוקתי.

יש לצרף תעודת השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.

יש לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר אנשי קשר - יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט - יש לציין תקופה (שנה, חודש ועד שנה, חודש)	מספר אנשי הצוות שעבדו בפרויקט תחת מנהל הפרויקט המוצע	היקף כספי של השירות / פרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות/ הפרויקט שבוצע על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע.

הצהרה על עבר פלילי בהתאם לסעיף 8.6.3.3:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.
או - -

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

_____ (יש לפרט את

העבירות).

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר
בזאת

כי החתום מעלה מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אשר

את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ז למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 1001/17 - הצעות לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה, ובקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____ מספר רישום: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____ טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____

(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם

להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז

על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. להלן טבלה המציגה את המחיר המקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו, בהתאם לסוג

הבקשה:

מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו (כולל מע"מ)	סוג הבקשה
₪ 270	שכר מינימום מותאם
₪ 960	התאמות
₪ 1,140	בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים
₪ 200	בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות

3. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור אחיד (בספרות) _____% (במילים) _____% מ"המחיר המקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו", שיחול על כל אחד מהתעריפים הקבועים בטבלה שבסעיף 2 לעיל (מובהר, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 20% מהמחיר המקסימאליים לתיק שהושלם הטיפול בו, בהתאם לסוג הבקשה. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר הצעתו תפסל על הסף).

4. בנוסף, לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור אחיד (בספרות) _____% (במילים) _____% מ"הסכום בגין תפעול מערך התשלומים למגישי הבקשות", העומד על סך 4,500 ₪ כולל מע"מ (מובהר, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 20% מהמחיר המקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו, בהתאם לסוג הבקשה. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר הצעתו תפסל על הסף).

על החתום:

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח ח למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכלל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ואו עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר)

_____ תאריך
שם מורשה החתימה+ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
חותמת וחתימה
_____ תאריך

נספח ט למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ ש מספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' 1001/17 - קבלת הצעות לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה, ובקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה
שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם
ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח י למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 1001/17 לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע למיצוי זכויות (להלן: "המכרז");

המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים

במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת

- הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 3.2. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**"). סך כל תקופות ההתקשרות לרבות תקופת הארכה לא יעלו על חמש שנים, הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת הארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.3. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 3.5. באחריות המשרד להעביר לנותן השירותים בצורה מסודרת את כל המידע הרלוונטי

- להמשך הפעלה של מערכי השירות הקיימים, לרבות דו"ח סטאטוס טיפול בתיקים, תיקי הבקשה במלואם, הצפת בעיות קונקרטיות.
- 3.6. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.11. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע למיצוי זכויות כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו לפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל

הפרויקט שהוצע על-ידו בהצעה. החלפת מנהל הפרויקט ו/או מבצע לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. יובהר ויודגש, כי על נותן השירותים במכרז זה להעמיד את המבצעים לטובת ביצוע השירותים לפי הסכם זה בתוך 45 יום ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, לרבות פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 25 להלן, מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.4. מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות חברי הצוות שגויסו בהתאם לדרישות כוח האדם כפי שמופיעות במפרט המכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

- 7.5. החלפת מנהל הפרויקט תהיה בכפוף לכך, כי האדם האחר לא ייפול בכישוריו מכישורי המוחלף. החלפה כאמור תבצע בהתאם להוראת סעיף 11.3 למפרט המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את החלפת חבר הצוות ולדרוש מנותן השירותים להחליפו באחר. במקרה זה, יפעל המשרד בהתאם למנגנון הפיצוי המפורט בסעיף 25 להלן.
- 7.6. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.8. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לא לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק / להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.10. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.11. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.7 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן

השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות המשרד.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4 להסכם.

10. פיקוח המשרד

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע

ולארכיב של נותן השירותים.

10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשורת בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה מורכבת מהתשלומים הבאים:

11.3.1. **תשלום עבור כל תיק שהושלם הטיפול בו כולל מע"מ** (החל משלב הטיפול בפניות לבקשות באישור הבקשה על-ידי הגורם הרלוונטי ביחידה ועד אישור הבקשות למימון וטיפול בהשגות, במידת הצורך כאמור בסעיף 11.3.2 להלן) בהתאם לשיעור הנחה מהמחיר המקסימאלי לתיק שהוצע על ידי נותן השירותים. העתק של נספח ז' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.3.2. **תשלום בגין ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות**
החל ממועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות יהא נותן השירותים זכאי לתשלום בגין טיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות, בהתאם לסוג הבקשה בהתאם לחלוקה הבאה:

11.3.2.1. בקשות לשכר מינימום מותאם

11.3.2.1.1. מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו בסך 270 ₪ כולל מע"מ בניכוי % ____ (שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים), כפול מספר התיקים שטיפל.

11.3.2.1.2. סכום בשיעור 80% מהמחיר המקסימאלי כמפורט בסעיף 11.3.2.1.1 לעיל בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים, בגין טיפול בתיק שהופסק הטיפול בו טרם נערך אבחון למגיש הבקשה, קרי החל משלב הטיפול בפונים לקבלת מידע ועד הטיפול בהליך קליטה ובדיקת

הבקשה כמפורט בסעיפים 5.1-5.2 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז.

11.3.2.2 בקשות להתאמות

11.3.2.2.1. מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו בסך 960 ₪ כולל מע"מ בניכוי % (שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים), כפול מספר התיקים שטיפל.

11.3.2.2.2. סכום בשיעור 70% מהמחיר המקסימאלי כמפורט בסעיף 11.3.2.2.1 לעיל בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים, בגין טיפול בתיק שנדחה על הסף, קרי החל משלב הטיפול בפונים לקבלת מידע ועד להפקת הודעה למגיש הבקשה על דחיית הבקשה בגין אי עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיפים 5.1-5.2 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז.

11.3.2.2.3. סכום בשיעור 80% מהמחיר המקסימאלי כמפורט בסעיף 11.3.2.2.1 לעיל בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים, בגין טיפול בתיק שנדחה על ידי מנהל המטה, קרי החל משלב הטיפול בפונים לקבלת מידע ועד ביצוע שלב הליך קבלת החלטה בשלמותו וכן טיפול בהשגות על ההחלטות (במידת הצורך) כאמור בסעיפים 5.1-5.2, 5.3.2 ו- 5.4 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז.

11.3.2.3 בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים

11.3.2.3.1. מחיר מקסימאלי לתיק שהושלם הטיפול בו בסך 1,140 ₪ כולל מע"מ בניכוי % (שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים), כפול מספר התיקים שטיפל.

11.3.2.3.2. סכום בשיעור 60% מהמחיר המקסימאלי כמפורט בסעיף 11.3.2.3.1 לעיל בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים, בגין טיפול בתיק שנדחה על ידי מנהל המטה, קרי החל משלב הטיפול בפונים לקבלת מידע ועד ביצוע שלב הליך קבלת החלטה בשלמותו וכן טיפול בהשגות על ההחלטות (במידת הצורך) כאמור בסעיפים 5.1-5.2, 5.3.3 ו- 5.4 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז.

11.3.2.4. בקשות הורים יחידים במימון עלות מסגרות מוכרות

11.3.2.4.1. מחיר מקסימאלי (כולל מע"מ) לתיק שהושלם הטיפול בו בסך 160 ₪ כולל מע"מ בניכוי ___% (שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים), כפול מספר התיקים שטיפל.

11.3.2.4.2. סכום בשיעור 75% מהמחיר המקסימאלי כמפורט בסעיף 11.3.2.4.1 לעיל בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים, בגין טיפול בתיק בו לא אושרה הבקשה, קרי החל משלב הטיפול בפונים לקבלת מידע ועד הטיפול בהליך קליטה ובדיקת הבקשה בסעיפים 5.1-5.2 למפרט השירותים המצורף כנספח א'1 למכרז.

11.3.2.5. תנאי ומועדי התשלום בגין ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות כמפורט בסעיפים 11.3.2.1-11.3.2.4 לעיל יהיו בהתאם להוראות סעיף 13.8.2 להלן.

11.3.3. תשלום בגין התאמת ואחזקת מערכת מחשוב

11.3.3.1. בתמורה להתאמת ואחזקת מערכת מחשוב תפעולית כמפורט בסעיף 9.1.1.3 למכרז, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חד פעמי של 150,000 ₪ (כולל מע"מ).

11.3.3.2. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין אחזקה שוטפת של מערכת המחשוב לכל אורך תקופת ההתקשרות.

11.3.3.3. תנאי ומועדי התשלום בגין העמדת מערכת מחשוב יהיו בהתאם להוראות סעיף 13.5 וסעיף 13.8.1 להלן.

11.3.4. תשלום בגין ביקורים של מורשה נגישות

11.3.4.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות יהא נותן השירותים זכאי לתשלומים בגין ביקורים של מורשה נגישות הכוללים חוות דעת, כמפורט בסעיף 5.3.2.3 ובסעיף 5.5.1.1 לנספח א1 למכרז, בסכום של 1,500 ₪ בגין כל ביקור.

11.3.4.2. תנאי ומועדי התשלום בגין ביקורים של מורשי נגישות יהיו בהתאם להוראות סעיף 13.5 וסעיף 13.8.3 להלן.

11.3.5. החזר הוצאות בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות

סעיף זה רלוונטי לבקשות להתאמות ולבקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים בלבד.

11.3.5.1. ליחידה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה כי ביצוע התשלום בפועל למגישי הבקשות שבקשותיהם אושרו ע"י היחידה, יבוצע על ידי הספק הזוכה בהתאם לתנאים שיקבעו על ידה, כאמור

בסעיף 4.4.1 למכרז.

11.3.5.2. ככל שתבחר היחידה במימוש האופציה כאמור בסעיף 11.3.5.1 לעיל, נותן השירותים יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות כמפורט בסעיף 5.5 למפרט השירותים, ובכלל זה:

+ החזר בגין תשלומים ששולמו למעסיקים עבור התאמות שבוצעו כפי שאושר בהחלטת היחידה.

+ החזר בגין תשלומים ששולמו להורים יחידים בהתאם להוראות נוהל "סיוע להורים יחידים בהשתתפות במימון עלות סל שעות ו/או קייטנות" ובאישור היחידה.

11.3.5.3. תנאי ומועדי התשלום בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות יהיו בהתאם להוראות סעיף 13.5 וסעיף 13.8.4 להלן.

11.3.6. תשלום בגין תפעול מערך התשלומים ששולמו למגישי הבקשות

11.3.6.1. ככל שתבחר היחידה במימוש האופציה כאמור בסעיף 11.3.5.1 לעיל, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום בגין תפעול מערך התשלומים ששולמו למגישי הבקשות העומד על סך 4,500 ₪ כולל מע"מ בניכוי % (שיעור ההנחה שהוצע בידי נותן השירותים), בגין כל חודש הפעלה בו נדרש נותן השירותים לבצע את התשלומים.

11.3.6.2. לצורך קבלת התשלום יעביר נותן השירותים הוכחה לכך שבוצעו תשלומים למגישי הבקשות בחודש בגינו נדרש התשלום כאמור בסעיף 11.3.6.1 לעיל.

11.3.6.3. תנאי ומועדי התשלום בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות יהיו בהתאם להוראות סעיף 13.5 וסעיף 13.8.5 להלן.

11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12. הצמדה

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

12.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז DD/MM/YYYY.

- (יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז).
- 12.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף ____) – **DD/MM/YYYY**.
(יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז).
- 12.1.3. **מדד התחלתי** – הממד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: _____.
(יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז).
- 12.1.4. **המדד הקובע** – הממד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר הממד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור הממד ההתחלתי.
- 12.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.2. עקרונות ביצוע הצמדה
- 12.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").
- 12.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בממד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 12.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3 הממד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי בממד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1. הממד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה בסעיף 12.3.2, החל מיום השינוי.

13. דרך תשלום התמורה

- המשרד יעביר למפעיל את התשלומים המפורטים בסעיף 11 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:
- 13.1. אחת לחודש ובכפוף לעמידה בתנאים שבסעיף 13.5 להלן, במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדן וחשבון על אספקת השירותים על

- ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").
- 13.2. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 13.5. בכפוף לאמור בסעיפים 13.8.1-13.8.5 להלן, תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי המשרד, ואשר אושר על-ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, במועדים כלהלן:
- 13.5.1. חשבוניות אשר יוגשו במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15 לחודש), ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- 13.5.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 של כל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- 13.5.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 של כל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב.
- לוחות הזמנים המצוינים בסעיף זה עלולים להשתנות מעת לעת בהתאם להוראות החשב"ל.**
- 13.6. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.7. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 13.8. **תנאים ואבני דרך לקבלת התמורה**
- 13.8.1. **תשלום בגין העמדת מערכת מחשוב כמפורט בסעיף 11.3.3 לעיל**
לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד דרישת תשלום בגין העמדת מערכת מחשוב. דרישת התשלום תלווה בדין וחשבון מפורט כפי שיקבע על-ידי המשרד, ובכפוף לאישור ביצוע ההתאמות והשינויים הנדרשים במערכת המחשוב על-ידי גורם מוסמך מטעם המשרד.
- 13.8.2. **תשלום בגין ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות כמפורט בסעיף 11.3.2 לעיל**
- 13.8.2.1. בתום כל חודש הפעלה יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום בגין ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות כאמור בסעיף 11.3.2 לעיל.
- 13.8.2.2. לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על כמות התיקים שהסתיים הטיפול בהם בחודש החולף בחלוקה לסוג הבקשה ושלב הטיפול בבקשה (הושלם או לא הושלם).

13.8.3. תשלום בגין ביקורים של מורשה נגישות כמפורט בסעיף 11.3.4 לעיל

13.8.3.1. בתום כל חודש יהא נותן השירותים זכאי להחזר תשלום בגין ביקורים של מורשה נגישות, בהתאם לאמור בסעיף 11.3.4 לעיל.

13.8.3.2. לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד את דרישת התשלום על כמות הביקורים של מורשה נגישות בחודש החולף.

13.8.4. החזר תשלום בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות כמפורט בסעיף

11.3.5

13.8.4.1. ככל שתבחר היחידה במימוש האופציה בהתאם לסעיף 11.3.5.1 לעיל, המשרד ישלם לנותן השירותים את החזר ההוצאות בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות על בסיס גב אל גב (Back to back) בהתאם לתשלומים שבוצעו בפועל, ובכפוף להגשת דרישת התשלום.

13.8.4.2. נותן השירותים יהיה זכאי להחזר הוצאת בגין תשלומים ששולמו למגישי הבקשות בתום כל חודש הפעלה, ובתנאי שהתשלומים שולמו בפועל עד למועד הגשת דרישת התשלום.

13.8.4.3. דרישת התשלום תוגש בהתאם לתבנית שתקבע על-ידי המשרד, ויצורפו אליה פירוטי מגיש הבקשה (שם ות"ז), אסמכתאות לביצוע התשלומים או כרטיס הנהלת חשבונות וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על-ידי המשרד.

13.8.4.4. דרישת התשלומים תלווה בדוח ביצוע תשלומים שיוגש בהתאם לפורמט שיקבע על-יד המשרד, הכולל פירוט התשלומים ששולמו על ידי נותן השירותים למגישי הבקשה בחודש הקודם.

13.8.5. תשלום בגין תפעול מערך התשלומים ששולמו למגישי הבקשות כמפורט

בסעיף 11.3.6

ככל שתבחר היחידה במימוש האופציה בהתאם לסעיף 11.3.5.1 לעיל, בתום כל חודש יהא נותן השירותים זכאי לתשלום בגין תפעול מערך התשלומים ששולמו למגישי הבקשות. כמו כן, לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד את דרישת התשלום, הכול בהתאם לאמור בסעיף 11.3.6 לעיל.

14. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. נזיקין

נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או כל נזק, לרבות נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב שייגרמו מכל סיבה שהיא לנותן השירותים או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.1. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או כל נזק, לרבות נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.2. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

16. חובת ביטוח

16.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, ולהציג למשרד הכלכלה והתעשייה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.2. ביטוח חבות מעבידים

16.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

16.2.2. גבול האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

16.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

16.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו

16.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

16.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל

בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

16.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

16.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

16.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

16.3.5. מנהלי פרויקט, מבצעים, מתכנתים ותומכים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון ייחשבו צד שלישי.

16.3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו

16.4. ביטוח אחריות מקצועית

16.4.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

16.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, בדיקה, טיפול וסיוע לרבות מתן מידע והסבר לזכאות במענה לפניית/שאילתות בכתב או טלפונית לרבות תיעוד הליך הפנייה בכתב. סיוע בהליך הבדיקה של הבקשות, לרבות מתן המלצה בבקשות למתן זכאות במסגרת תכניות המשרד, ביצוע מעקב ובדיקות אחר מימוש הזכאות כולל סיוע בהכנת התיקים לדיון חוזר בהליכי השגה/ערעור. לרבות תשלומים לזכאים על פי הנחיית המשרד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

16.4.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב ;

16.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

16.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

16.4.4.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל- משרד הכלכלה והתעשייה ;

16.4.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

16.4.4.4. דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;

16.4.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

16.5. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

16.5.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין הקמת והתאמת מערכת מחשוב

לניהול והפעלת מערך המידע של מערכי השירות התומכים בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי workflow לרבות התאמות, תחזוקה, תיעוד כל הפניות והאינטראקציות, קליטה ובדיקת הבקשות, תזכורות, שמירת סטטוס, הפקת דוחות, תיקון תקלות, ניהול משתמשים והרשאות, שירות ותמיכה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;

16.5.2. הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :

16.5.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

16.5.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו ;

16.5.2.3. פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין הקמת והתאמת מערכת מחשוב לניהול והפעלת מערך המידע של מערכי השירות התומכים בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי workflow לרבות התאמות, תחזוקה, תיעוד כל הפניות והאינטראקציות, קליטה ובדיקת הבקשות, תזכורות, שמירת סטטוס, הפקת דוחות, תיקון תקלות, ניהול משתמשים והרשאות, שירות ותמיכה ;

16.5.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב ;

16.5.3.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

16.5.3.2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

16.5.3.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

16.6 כללי

16.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

16.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל** – **משרד הכלכלה והתעשייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

16.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

- 16.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפרויקט, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 16.6.1.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 16.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
- 16.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- 16.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית ובביטוח המשולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;
- 16.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות ;
- 16.6.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י מבטח נותן השירותים ו/או ע"י מבטח קבלני המשנה מטעמו או אישורים בחתימתם של המבטחים על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 16.6.3. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 16.6.4. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י מבטחו וע"י מבטחי קבלני המשנה שמטעמו או אישור בחתימת המבטחים על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 16.6.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

יוצרים

17.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מערכת מחשוב תפעולית בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההסכם חתום ע"י מורשה החתימה או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד, באמצעותה ינהל ויפעיל את מערך המידע של התכנית (להלן: "מערכת המחשוב"), בכפוף להתקיימות התנאים הבאים:

17.1.1. מערכת המידע תעמוד בתנאי האפיון הבסיסי המפורטים בנספח 'א' למכרז.

17.1.2. העברת הנתונים במערכת המחשוב עם סיום או ביטול ההסכם (בהתאם לאמור בסעיף 3.9 לעיל), בכפוף ובהתאם לדרישות המשרד.

17.1.3. במידה והספק הזוכה מתקשר עם קבלן משנה לצורך העמדת מערכת מידע, הקניית אפשרות למשרד להסבת זכויות וחובות של המפעיל בהסכם עם ספק מערכת המחשוב, במקרה של ביטול ההסכם (בהתאם לאמור בסעיף 3.9 להלן).

17.1.4. קבלת גישה מלאה לצפייה בנתונים במערכת המחשוב.

17.1.5. נקיטת כל הצעדים הנדרשים לרישום הבעלות במאגר המידע על שם המשרד ושימוש במאגר המידע בהתאם להנחיות הרשות למידע וטכנולוגיה (רמו"ט), המשרד או מי מטעמו, כפי שהיו מעת לעת בכל הקשור למאגר המידע.

17.1.6. ביצוע כל ההתאמות הנדרשות / התיקונים הנדרשים במערכת המחשוב אשר יתמכו בתהליכי העבודה השוטפים ובטיפול בפונים, בהתאם לדרישות המשרד ו/או מי מטעמו.

17.1.7. מערכת המחשוב תתממשק אל בסיס הנתונים של המשרד, בהתאם לדרישות והנחיות המשרד ו/או מי מטעמו.

17.2. למען הסר ספק, ניהול מאגר המחשוב של התכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המחשוב ונותן השירותים לא יהא רשאי להקליד נתונים/מידע הקשורים לתכנית במערכת מחשוב אחרת אלא להעביר באמצעות ייצוא נתונים מתוך מערכת המחשוב שתסופק לו.

17.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

17.4. המשרד יהא זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך או דבר הקשור למתן השירותים נושא מכרז זה.

17.5. זכויות קניין רוחני

17.5.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נושאי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם

- זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.5.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.5.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 17.5.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.5.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 17.5.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.
- 17.5.7. עם תום מתן השירותים, ולאחר שיעביר נותן השירותים את הנתונים למשרד, מתחייב נותן השירותים להשמיד מידית את כל הנתונים בקשר לשירותים מושא הסכם זה.

18. שמירת סודיות

- 18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד

בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

18.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4 להסכם.

18.7. נותן השירותים מחויב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע של המשרד, המצורף כנספח 7 להסכם זה, וכן בהתאם להוראות סעיף 4.5 "אבטחת מידע" למכרז.

18.8. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שתוקנו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ובכל עניין אחר, ויקיים אותן במלואן.

18.8.1. למשרד ו/או למי מטעמו תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.

18.8.2. למען הסר ספק, העבודה באמצעות מערכת המידע לא תהא בשיקול דעתו של נותן השירותים ועובדיו יחויבו לעבור הכשרה על העבודה לגבי השימוש בה.

18.9. עם תום מתן השירותים, ולאחר שיעביר נותן השירותים את הנתונים למשרד, מתחייב נותן השירותים להשמיד מידית את כל הנתונים הקשורים במתן השירותים עפ"י חוזה זה.

19. ביקורת

19.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור

לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

20. הרחבת ההסכם ושינויים בתכולת השירותים

20.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

21. שינוי בהסכם או בתנאים

21.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

21.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

21.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר על פי הוראות הסכם זה או אם הותר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

21.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כלשהיא לשעצמה כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

21.5. הפרת סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

22.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

22.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

22.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל

23. ערבות

- 23.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה)
- 23.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 23.3. נותן השירותים יישא בעלויות הוצאת הערבות בלבד.
- 23.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 23.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 23.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 23.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 23.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

24. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד ראש המטה לאנשים עם מוגבלות או מי מטעמו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

25. פיצויים מוסכמים

25.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות,

ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

25.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

25.3. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדית. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

25.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

סוג הבקשה	הפרה	גובה הפיצוי	הערה	סעיף
כל סוגי הבקשות	החלפת מנהל פרויקט: <ul style="list-style-type: none"> במהלך 6 החודשים הראשונים ממועד חתימת ההסכם על ידי המשרד. לאחר 6 חדשים ראשונים ממועד חתימת ההסכם על ידי המשרד, שלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם. 	50,000 ₪		סעיף 7.5 להסכם
כל סוגי הבקשות	נותן השירותים לא העמיד מבצעים בהתאם ללוחות הזמנים כמפורט בסעיף 7.2 להסכם.	1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השלישי למועד הנדרש.		סעיף 7.2 להסכם
כל סוגי הבקשות	נותן השירותים לא העמיד מערכת מחשוב בהתאם ללוחות הזמנים כמפורט בסעיף 17.1 להסכם.	1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השלישי למועד הנדרש.		סעיף 17.1 להסכם
כל סוגי הבקשות	אי ביצוע כל ההתאמות הנדרשות / התיקונים הנדרשים במערכת המחשוב אשר יתמכו בתהליכי העבודה השוטפים ובטיפול בפונים, בהתאם לדרישות המשרד ו/או מי מטעמו	500 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השלישי מיום הגשת הדרישה על ידי המשרד.		סעיף 17.1.6 להסכם
כל סוגי הבקשות	אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במסגרת הנורמטיבית לפי סעיף 5 לנספח א1 למכרז לכל אחד מהשלבים בניהול הליך הטיפול בבקשה, לרבות תשלום למבקשים בהתאם להוראת המשרד (אם ידרוש המשרד הפעלת סעיף 4.4 למכרז).	300 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השלישי.		סעיף 5 לנספח א1 למכרז
כל סוגי הבקשות	העברת בקשה לא תקינה / לא	300 ₪ בגין כל בקשה		סעיף 5.2.4

הבקשות	מלאה כנדרש בסעיף 5.2.4 לנספח א'1 למכרז	לא תקינה החל מהבקשה השלישית שאינה תקינה	נספח א1 למכרז
בקשות למימון מסגרות בלתי פורמאליות לילדים	דחיית בקשה בשלב המקדמי לבירור תנאי זכאות הבקשה, על אף שהבקשה עומדת בתנאי הסף לזכאות.	500 ש"ח בגין כל בקשה לא תקינה החל מהבקשה השלישית שאינה תקינה	סעיף 5.3.3.1 לנספח א'1 למכרז

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

- 27.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 27.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29. רשימת נספחים להסכם

1	העתק של מכרז מס' 1001/17
2	הצעת המציע הזוכה
3	הצעת המחיר הזוכה (נספח ז למכרז)
4	התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
5	נוסח ערבות ביצוע
6	נוסח אישור קיום ביטוח
7	שימוש במאגרי מידע – אבטחת מידע

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחורתמת

תאריך:

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז מספר _____ לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע למיצוי זכויות מהיחידה _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שדיעתינו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים: שם פרטי ומשפחה: _____
ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח 5 להסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות - ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/הסכם להספקת שירותים נשוא מכרז – 1001/17 אספקת שירותי ניהול

הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה

בכתובת: רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים, מיקוד 9103101

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול, בדיקה, טיפול וסיוע לרבות מתן מידע והסבר לזכאות במענה לפנייות/שאליות בכתב או טלפונית לרבות תיעוד הליך הפנייה בכתב של זכאי המשרד, הקמת והתאמת מערכת מחשוב לניהול והפעלת מערך המידע של מערכי השירות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מנהלי פרויקט, מבצעים, מתכנתים ותומכים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון ייחשבו צד שלישי.

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הכלכלה והתעשייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, בדיקה, טיפול וסיוע לרבות מתן מידע והסבר לזכאות במענה לפניית/שאלות בכתב או טלפונית לרבות תיעוד הליך הפנייה בכתב. סיוע בהליך הבדיקה של הבקשות, לרבות מתן המלצה בבקשות למתן זכאות במסגרת תכניות המשרד, ביצוע מעקב ובדיקות אחר מימוש הזכאות כולל סיוע בהכנת התיקים לדיון חוזר בהליכי השגה/ערעור. לרבות תשלומים לזכאים על פי הנחיית המשרד בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4) דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, פוליסה מס' (יוצג ע"י נותן השירותים או קבלן המשנה מטעמו)

- א. ביטוח אחריותו החוקית של נותן השירותים בגין הקמת והתאמת מערכת מחשוב לניהול והפעלת מערך המידע של מערכי השירות התומכים בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי workflow לרבות התאמות, תחזוקה, תיעוד כל הפניות והאינטראקציות, קליטה ובדיקת הבקשות, תזכורות, שמירת סטטוס, הפקת דוחות, תיקון תקלות, ניהול משתמשים והרשאות, שירות ותמיכה, בהתאם למכרז וחובה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. הפוליסה מכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

- (1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
- (2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו ;
- (3). פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין הקמת והתאמת מערכת מחשוב לניהול והפעלת מערך המידע של מערכי השירות התומכים בתהליך ניהול של תיקי לקוחות וניהול תהליכי workflow לרבות התאמות, תחזוקה, תיעוד כל הפניות והאינטראקציות, קליטה ובדיקת הבקשות, תזכורות, שמירת סטטוס, הפקת דוחות, תיקון תקלות, ניהול משתמשים והרשאות, שירות ותמיכה.
- ג. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
 - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפרויקט, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית ובביטוח המשולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

נספח 7 להסכם

שימוש במאגרי מידע - אבטחת מידע

1. ניהול מערכת מידע מאובטחת

באחריותו של הספק הזוכה והפועלים מטעמו, לשמור כל מידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, בסודיות. על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת המידע, לרבות אלה:

1.1. הספק הזוכה והפועלים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד את הדו"חות מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידם עבור האגף במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם. לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תכניות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה.

1.2. הספק הזוכה ידאג לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה. בסופו של כל יום עבודה על הספק הזוכה לשמור את כל המידע הכתוב הנוגע לפעילות במכרז זה על גבי אמצעי המדיה השונים (דיסק נייד, דיסקטים, קלטות ואמצעי מדיה נתיקים אחרים) ולאחסנם בכספת.

2. נוהל אבטחת מידע למפעיל מאגר מידע עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים

החברתיים

2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") מתקשר עם גורמים שונים המפעילים או מקיימים מטעם המשרד שירותים שונים. במסגרת פעילות זו מחזיקים המפעילים במידע אישי רגיש אודות ציבור האזרחים הנדרשים לשירותי המשרד וזאת לצורך אספקת השירותים שהוגדרו בהסכם ההתקשרות עמם. כל המידע אשר יימסר לידי המפעיל או מוחזק על ידו, הינו מידע של המשרד ובבעלותו וייעשה בו שימוש רק לצורך ביצוע השירותים שנקבעו בהסכם ההתקשרות של המשרד עם המפעיל. אין להעביר מידע או מסמכים כלשהם הנוגעים למגישי הבקשות נשוא הסכם זה והקשורים לפעילות נשוא הסכם זה מחוץ לאתר המוקד, למעט הצורך להעביר למשרד או לגורם מטעמו. מסירת מידע כלשהו לגורם חיצוני, תיעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.

2.1.2. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.

2.1.3. בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, הספק הזוכה יפנה לאגף לבדיקה לגופו של עניין.

2.2. מטרת הנוהל

להסדיר את אופן אבטחת המידע המועבר או מוחזק על-ידי הספק הזוכה ואופן השימוש בו על-ידו.

2.3 הגדרת מונחים

2.3.1 **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין באמצעות מכלול כלים שמטרתם הגנה כאמור המבטיחה נגישות למידע רק לגורמים שאושרו לכך ובהתאם למטרה שלשמה נשמר המידע.

2.3.2 **מאגר מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק").

2.3.3 **מידע** – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.

2.3.4 **ממונה אבטחת מידע במשרד** - עובד משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים הממונה לתפקידו ע"י המנהל הכללי של המשרד ומסייע בידי מנהל אגף מערכות המידע בנושאי אבטחת מידע.

2.3.5 **ממונה אבטחת מידע מטעם הספק הזוכה** - עובד מטעם הספק הזוכה שמונה על ידו לצורך אבטחת המידע המוחזק על ידי המפעיל לצורך ביצוע השירותים.

2.3.6 **מנהל מאגר המידע** - עובד משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים הממונה לכך על ידי המנהל הכללי במשרד.

2.3.7 **נושא המידע** - המקבלים שירותים מהספק הזוכה.

2.3.8 **שלמות מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.

2.4 **להלן אמצעי אבטחת המידע שעל המפעיל לנקוט בנוגע למידע אשר יועבר ויוחזק על ידו לצורך ביצוע השירותים כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד:**

2.4.1 אבטחה פיזית

הספק הזוכה מתחייב, כי במידה ויותקן באתרו שרת אחד או יותר משרתיו או משרתי הלקוח, השרתים כאמור יהיו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:

2.4.1.1 המקום בו ימצא השרת אשר מצוי בו מאגר המידע (להלן: "שרת הנתונים") יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי מנהל מאגר המידע.

2.4.1.2 הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.

2.4.1.3 המקום ימוגן במערכת אזעקה.

2.4.1.4 במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אוויר.

2.4.1.5 שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.

2.4.1.6 המקום בו ימצא השרת יהא ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.

2.4.1.7 שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.

2.4.1.8 כל מידע המודפס ממאגר המידע יהא נעול בארונות המפעיל בסוף

היום.

2.4.1.9. על המפעיל להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למאגר המידע שלא בשימוש.

2.4.1.10. קלטות גיבוי של המידע יאוחסנו בכספת חסינה אש, שתעוגן לרצפה.

2.4.2. אבטחה לוגית / אבטחת תקשורת

2.4.2.1. מאגר המידע המוחזק על ידי הספק הזוכה לצורך ביצוע שירותים נשוא המכרז, ינוהל בנפרד מהרשת הארגונית של המפעיל ולא יחובר לרשת תקשורת חיצונית.

2.4.2.2. האבטחה תכלול גם מערכת שתמנע שינויים כלשהם או התערבות בנתונים הקשורים בשירותים נשוא מכרז זה לאחר הקלדתם הראשונית. אפשרות ההקלדה הראשונית תוגבל לפי שם וסיסמא לגורמים מורשים שיאפשרו על ידי המשרד. כמו כן תגביל האבטחה את ההרשאות לפי שם וסיסמא למספר משתמשים מוגבל, שיאפשרו על ידי המשרד, לשם שלפית מידע, צפייה והפקת דו"חות.

2.4.2.3. כל השירותים המוגדרים במכרז זה מוגדרים ומסווגים על ידי היחידה כחומר אישי ורגיש. לספק הזוכה ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא כל חומר הנוגע לתהליך הרישום וטיפול בבקשה, ללא אישור בכתב ממנהלת היחידה או ממי שהסמיכה לכך בכתב. אין רשות לספק הזוכה ולכל גורם מטעמו להעביר כל מידע אודות תהליך הרישום, או כל חומר רקע שיועבר לעיונו לצורך מכרז זה.

2.4.2.4. הנתונים שיירשמו אצל הספק הזוכה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981. אחזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק הזוכה. הספק הזוכה הינו מחזיק המאגר ואילו משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים הינו בעל המאגר.

2.4.2.5. לכל מורשה גישה לשרת הנתונים תהא סיסמא אישית חזקה המורכבת מ-6 תווים לפחות המכיל ספרות ואותיות או/ו סימנים (@, #, !, %, *, + וכדומה) החלפת סיסמא תתבצע אחת ל-6 חודשים, הכל בהתאם לת"י 1945 חלק 3.

2.4.2.6. על הספק הזוכה להתקין על שרת הנתונים מערכת אנטי וירוס מעודכנת.

2.4.2.7. על הספק הזוכה להתקין בתחנות העבודה מנגנון של שומר מסך (יציאה וניתוק מהמערכת הממוחשבת לאחר 15 דקות של אי פעילות).

2.4.2.8. על הספק הזוכה לבצע גיבויים על קלטות גיבוי כדלקמן:

2.4.2.8.1. גיבוי יומי של נתונים (תוספת או שינויים שנעשו במאגר) יש לשמור 7 דורות.

- 2.4.2.8.2. גיבוי שבועי של נתונים (תוספת או שינויים שנעשו במאגר) יש לשמור 5 דורות.
- 2.4.2.8.3. גיבוי חודשי של נתונים (תוספת או שינויים שנעשו במאגר) יש לשמור 12 דורות.
- 2.4.2.8.4. גיבוי שנתי של כל המאגר - עותק של גיבוי זה יועבר למשרד.
- 2.4.2.8.5. רמת האבטחה תהא בסיסית ותנוהל בהתאם לת"י 1495 חלק 7.
- 2.4.2.9. מומלץ לבצע אודיט חנימי על הקבצים, לשם ניהול הלוגים. ההוראות לשם ביצוע אודיט מסוג זה נמצאות בקישור הבא:
<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc771070.aspx>
- 2.4.3. הפרדת מאגרי מידע
- ככל שמאגר המידע של המשרד יוחזק בידי הספק הזוכה בשרת ייעודי – לא ינוהלו בשרת זה מאגרים אחרים שאינם בבעלות המשרד.
- 2.4.4. הוצאת מדיה מגנית ואופטית
- 2.4.4.1. תחנות העבודה המחוברות לשרת הנתונים תהיינה חסומות לשימוש במדיות ניידות חיצוניות כמו USB, CD.
- 2.4.4.2. אין לחבר מדפסת או מכשיר פקס בעל מדיה מגנטית לשרת הנתונים.
- 2.4.4.3. במידה ויש צורך בחיבור של אמצעי נתיק לשרת הנתונים, יהא החיבור לאחר שהאמצעי נבדק בתחנת הלבנה ייעודית, בהתאם לת"י 1495 רמת אבטחה בסיסית.
- 2.4.5. ניהול הרשאות
- 2.4.5.1. על הספק הזוכה לבדוק את אמינות העובדים שברצונו לתת להם גישה למאגר המידע, לצורך כך עליו להחתים את המועמד לעבודה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי ועל טופס שמירת סודיות. הטפסים יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד בצרוף תצלום ת"ז ברור לשם בדיקת רישום פלילי.
- 2.4.5.2. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד, אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי הממונה על מאגר המידע במשרד (להלן: "מורשה גישה").
- 2.4.5.3. למורשה הגישה תינתן גישה למידע בהתאם לפרופיל הרשאה שיקבע על ידי המפעיל או מי שמונה לכך על ידו, בהתאם לתחום העיסוק של אותו בעל תפקיד.
- 2.4.5.4. הספק הזוכה ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק

- הזוכה יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
- 2.4.5.5. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים יאשר את רמת ההרשאות של בעלי התפקידים המורשים מטעם המפעיל לגשת למאגר המידע. ההרשאות תהיינה כדלקמן: קריאה- צפייה בנתונים, עדכון נתונים ומחיקת נתונים, הכל בהתאם לת"י 1495 חלק 6 רמת אבטחה בינונית.
- 2.4.5.6. על הספק הזוכה לנהל לוג של כל מורשי הגישה למאגר הנתונים, מתי בוצע העדכון ועל ידי מי.
- 2.4.5.7. כל ניסיון או חריגה מההרשאה ידווח למנהל אבטחת המידע של הספק הזוכה.
- 2.4.5.8. כל עובד חדש יידרש לעבור הדרכה בנושא אבטחת מידע ע"י ממונה אבטחת מידע מטעם הספק הזוכה.
- 2.4.6. תפעול ושמירת שלמות המידע
- על הספק הזוכה לוודא שבוצעו בדיקות לוגיות על המידע בעת קליטתו למערכת, כגון: בדיקה שמידע בשדה נומרי הוא מספרי בלבד, בדיקות לוגיות על תאריכים, גילאים אפשריים ועוד, בשדה שהוגדר כשדה חובה במערכת לא יתאפשר מעבר מרשומה לרשומה מבלי שהזון המידע בשדה זה.
- 2.4.7. סודיות
- 2.4.7.1. הספק הזוכה יחתיים את כל מי שקיבל הרשאה לעבודה על מאגר המידע כאמור בסעיף 2.4.5.2 לעיל, על טופס הצהרת סודיות ויעביר העתקים החתומים למנהל מאגר המידע.
- 2.4.7.2. הרשאה לעבודה על מאגר המידע תינתן רק לאחר אישורו של הספק הזוכה על כך שהעובד עבר הדרכה בנוגע לאבטחת המידע במערכת ושמירה על הגנת פרטיות.
- 2.4.7.3. אחת לשנה יבוצע ריענון לעובדים מטעם הספק הזוכה בנוגע לאבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- 2.4.8. בקרה
- 2.4.8.1. על הספק הזוכה לבצע בדיקת שחזור נתונים של קלטת הגיבוי לפחות פעמיים בשנה.
- 2.4.8.2. המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות הספק הזוכה ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.
- 2.4.8.3. על פי דרישת המשרד, יציג הספק הזוכה את כל האמצעים שנקטו לשמירה ולאבטחת המידע. במידה ויתגלו ליקויים במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים. בכל מקרה, חייב הספק הזוכה לתקן את כל הליקויים מיד עם קבלת ההודעה ועל חשבונו ולא יאוחר מ-24 שעות עבודה

ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע.

2.4.9. אירועי ביטחון מידע (להלן: "במ"מ")

2.4.9.1. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע

במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.

2.4.9.2. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה

יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.

2.4.9.3. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר

מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת

הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו

באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך

לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר

בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים

ולא ישולם כל תגמול לספק הזוכה בגין עצירת פעילות.

3. מסמכים מצורפים:

3.1. טופס התחייבות על שמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים- צורף כנספח 4 להסכם.

3.2. טופס הסכמה למסירת מידע פלילי- נספח A לנוהל זה.

אגף הביטחון

הסכמה למסירת מידע פלילי

שם פרטי _____ שם משפחה _____
מס. ת. זהות _____ שם האב _____
תאריך לידה _____ כתובת _____
מיקוד _____ מועמד לתפקיד _____
יחידה _____ מנהל היחידה/אמרכל _____

אני הח"מ מסכים בזאת כי משטרת ישראל תעביר לנציגו המוסמך של אגף הביטחון במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מידע מהמרשם הפלילי אודותיי לצורך הקבוע בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 ובהתאם להנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011, בהיקף שהוא זכאי לקבלו ע"פ החוק. ידוע לי כי הסכמתי כאמור לעיל פוטר את המשטרה ואת מקבל המידע ממשלוח הודעה אלי בדבר מסירת המידע אודותיי.

תאריך

חתימת המצהיר

אפיון בסיסי של מערכת המחשוב

1. כללי

נותן השירותים נדרש לספק השירותים נשוא מכרז זה, באמצעות מערכת מחשוב אשר תתמוך בניהול ותפעול שוטף של כל מרכיבי השירותים, בהתאם להוראות מפרט השירותים, התקנות והנהלים, לרבות:

- 1.1. תיעוד כל אינטראקציה של נותן השירותים עם כלל הגורמים המעורבים בהספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות מגישי הבקשות, הפונים לקבלת מידע, גופים מקצועיים ונציגי המשרד. בכלל זה, שיחות טלפוניות והתכתבויות באי-מייל;
- 1.2. קליטת טפסי הבקשות בפורמט הנדרש בתקנות ובנהלים שמולאו באופן מקוון או באופן ידני וצירוף מסמכים סרוקים;
- 1.3. פתיחת תיק בקשה ממוחשב כל מגיש בקשה;
- 1.4. המערכת תאפשר הגדרת משך זמן לביצוע משימה והתרעה על חריגה מלוחות הזמנים שהוגדרו למשימה, הכל בכפוף ובהתאם להוראות מפרט השירותים, התקנות והנהלים;
- 1.5. המערכת תתמוך בניהול תזכורות;
- 1.6. התממשקות למערכות מידע אחרות, כולל אפשרות לקליטת נתונים למערכת והוצאת נתונים ממנה למערכות אחרות;
- 1.7. ניהול כספים, חשבונות וביצוע תשלומים;
- 1.8. סיוע בניהול הרשאות לבעלי תפקידים שונים;
- 1.9. המערכת תאפשר חיבור מרחוק ואפשרות לקבלת גישה מלאה לצפייה בנתונים במערכת המחשוב לבעלי הרשאה, לרבות המשרד או מי מטעמו;
- 1.10. המערכת תאפשר יבוא ויצוא נתונים וקבצים מגיליונות אלקטרוניים, כגון Excel;
- 1.11. המערכת תכלול מחוללי דו"חות ומחוללי טפסים, לרבות טפסים ודו"חות כנדרש בנספח זה במפרט המכרז ולהלן;
- 1.12. המערכת תהיה קלה ונוחה להפעלה, וידידותית למשתמש שאינו איש מערכות מידע. ממשק המשתמש יהיה אחיד לאורך המערכת;
- 1.13. המערכת תאופיין בגמישות ותאפשר לבצע התאמות מעת לעת ובהתאם להנחיות המשרד ו/או מי מטעמו ובהתאם לשינויים בתקנות ונהלים ככל שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות;

2. תהליכי עבודה

להלן, תיאור תהליכי העבודה העיקריים, בהם מערכת המחשוב נדרשת לתמוך:

2.1. פניות לקבלת מידע

- 2.1.1. תיעוד הפניות לקבלת מידע (טלפוניות או באמצעות אי-מייל) באמצעות פתיחת תיק ראשוני לרבות העברת הפנייה להתייחסות המשרד ו/או מי מטעמו במידת הצורך, התייחסות המשרד ו/או מי מטעמו והתשובה שנשלחה לפונה.
- 2.1.2. מערכת המחשוב תתמוך במספר סטטוסים לטיפול בפניות לקבלת מידע, כדוגמא:

+ "בבדיקה" – הפנייה נמצאת בהליך בירור, לרבות העברת הבדיקה

+ "הסתיים" – ניתן מענה והטיפול בפנייה הסתיים.

המערכת תשמור לכל סטטוס תאריך התחלה ותאריך סיום.

2.2 קליטה ובדיקת הבקשות

2.2.1 קליטת מסמכי הבקשה אשר מולאו על ידי מגיש הבקשה באופן ידני או מקוון, לרבות צירוף אסמכתאות סרוקות ותיעוד כלל השיחות ו/או התכתבויות בין נותן השירותים למגיש הבקשה בדבר השלמת מסמכים חסרים במקרים של בקשה שאינה תקינה.

2.2.2 פתיחת תיק בקשה ממוחשב במערכת המחשב אליו יוזנו טופס הבקשה והנספחים שצורפו לבקשה וכן כל המידע הנדרש, בהתאם לתקנות ולנהלי המשרד לכל אחד מסוגי הבקשות.

2.2.3 במידה ונפתח לפונה תיק ראשוני בעקבות פנייה לקבלת מידע, יצורף המידע מהתיק הראשוני לתיק הבקשה הממוחשב.

2.2.4 מערכת המחשב תתמוך במספר סטטוסים לקליטה ובדיקת הבקשות, כדוגמא:

+ "בטיפול" – הבקשה נמצאת בהליך בדיקת תקינות ושלמות הבקשה.

+ "בקשה לא תקינה" – הבקשה לא תקינה ו/או חסרים בה מסמכים וטרם בוצעה פנייה למגיש הבקשה.

+ "המתנה לתיקון / השלמת מסמכים" – בוצעה פנייה למגיש הבקשה לצורך השלמת המסמכים החסרים ו/או תיקון הבקשה, אך טרם התקבלו המסמכים החסרים.

המערכת תשמור לכל סטטוס תאריך התחלה ותאריך סיום.

2.3 ניהול אישור הבקשות

2.3.1 ככל שנדרש, העברת המידע הרלוונטי מתיק הבקשה הממוחשב לגופים מקצועיים (כגון: גופי אבחון תעסוקתי ומורשה נגישות), יעשה באמצעות מתן הרשאות מוגבלות, לצפייה בנתונים רלוונטיים בתיק הבקשה והקלדת חוות דעת הגוף המקצועי בתיק הבקשה הממוחשב במערכת המחשב (לרבות אסמכתאות סרוקות) של המפעיל.

2.3.2 המערכת תתמוך בניהול ממוחשב של העברת תיק הבקשה הממוחשב למנהל המטה ו/או נציג המשרד, לצורך קבלת החלטה, תיעוד החלטת מנהל המטה או נציג המשרד (לרבות אסמכתאות סרוקות) והפקת מכתב החלטה למגיש הבקשה.

2.3.3 מערכת המחשב תתמוך במספר סטטוסים לשלב קבלת החלטה, כדוגמא:

+ "המתנה להחלטה" – הבקשה נמצאת בהליך קבלת אישור מול המשרד.

+ "בקשה אושרה / לא אושרה" – התקבלה החלטת המשרד ונשלח מכתב החלטה למגיש הבקשה

2.4 ביצוע התשלום בפועל

ניהול הכספים, ביצוע התשלומים והחשבונות ותיעודם יבוצע באמצעות מערכת המידע

בהתאם לדרישות להלן :

- 2.4.1 תנוהל כרטסת נפרדת לכל סוג בקשה, אשר תכלול את הפרטים הבאים :
 - 2.4.1.1 פרטי מגיש הבקשה ;
 - 2.4.1.2 הסכום שאושר לתשלום לכל אחד ממגישי הבקשות ;
 - 2.4.1.3 הסכום ששולם בפועל לכל אחד ממגישי הבקשות ;
- 2.4.2 ככל שרלוונטי – המערכת תתמוך בהגבלת תקרות סכום ו/או תקופה לתשלום כאמור בסעיף 5.5.2.4 למפרט השירותים

3. דו"חות

- 3.1 מערכת המחשוב תוכל להפיק דוחות, אשר יכללו, בין היתר, את הדוחות אשר יפורטו להלן (הדוחות יאופיינו בנפרד לכל אחד מסוגי הבקשות) :
 - 3.1.1 דו"חות סטטיסטיים של הפונים לקבלת מידע על פי מאפיינים שיוגדרו מראש.
 - 3.1.2 דו"חות סטטיסטיים של מגישי הבקשות על פי מאפיינים שיוגדרו מראש.
 - 3.1.3 דו"ח המרכז את סטטוס הטיפול בבקשות שהתקבלו.
 - 3.1.4 דו"ח המרכז את הסיבות לדחייה של בקשות שהוגשו.
 - 3.1.5 דו"ח המרכז את הסכום שאושר לסבסוד/סיוע לכל בקשה (בבקשות בהן יש סבסוד/סיוע).
 - 3.1.6 דו"ח המרכז את הסכומים ששולמו בפועל למגיש הבקשה.
 - 3.1.7 דו"ח בקרה על ביצועי גופי האבחון ועמידתם בלוחות הזמנים המוגדרים.
 - 3.1.8 דו"ח בקרה על ביצועי מורשה נגישות בבקשות להתאמות.
- כל הדוחות יחתכו ברמות שונות, כגון: תקופתי, מצטבר, סוג הבקשה, אושר/לא אושר וכדומה.**
- 3.2 בכל הדוחות במערכת תתאפשר הצגה של סיכומי ביניים ברמות שונות לפי דרישת המשתמש (רמה יומית, רמה חודשית, וכו').
- 3.3 מחולל הדוחות יהיה בעל יכולות גרפיות.
- 3.4 מחולל הדוחות יאפשר להוסיף שדות חישוביים לצורך הדוחות.
- 3.5 כל הדוחות יהיו ניתנים למיון לפי כל אחד מהשדות.
- 3.6 המערכת תתמוך בשמירת מבנה דוחות שהוגדר ע"י משתמש מורשה לצורך שימוש חוזר ע"י המשתמשים בהתאם להרשאות.
- 3.7 הדוחות יהיו על כל הנתונים ההיסטוריים במערכת.
- 3.8 המערכת תתמוך בייצוא הדו"חות ליישומי Microsoft Office בכלל ו- Excel בפרט.
- 3.9 המערכת תתמוך בהפקת דוחות מתוזמנים.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח י"ג למכרז

תוספת רביעית לתיקון 15 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – הגדרה ל"עובד" או

"מועמד" עם מוגבלות משמעותית

טור ב' תנאים שמתקיימים באדם עם מוגבלות לעניין היותו עובד או מועמד עם מוגבלות משמעותית	טור א' הגורם שברשותו המידע
גורם שהוסמך לאשר נכות לפי כל דין אישר לגביו בכתב שדרגת נכותו היא 40% לפחות; לעניין זה יראו קביעת אחוזי מוגבלות בניידות לפי הסכם בדבר גמלת ניידות שנערך לפי סעיף 9 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, כקביעת דרגת נכות בידי גורם מוסמך כאמור.	1. המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון, רשות המסים בישראל, משרד הבריאות
גורם שהוסמך לאשר נכות לפי כל דין אישר לגביו בכתב שדרגת נכותו היא 20% לפחות, ומתקיים בו אחד מאלה:	2. המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון, רשות המסים בישראל, משרד הבריאות
(1) הוא הוכר כזכאי לשיקום תעסוקתי מחמת מוגבלות לפי פרקים ה' או ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;	המוסד לביטוח לאומי
(2) הוא משוקם או זכאי לשיקום תעסוקתי לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 [נוסח משולב];	משרד הביטחון
(3) הוא משתתף או השתתף בתכנית תעסוקה לאנשים עם מוגבלות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
הוא הוכר כזכאי לשכר מינימום מותאם לפי סעיף 17(ב) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	3. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
הוא הוכר כזכאי לשירותי רווחה מחמת מוגבלותו בידי האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם או אגף השיקום במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.	4. משרד הרווחה והשירותים החברתיים

תצהיר בדבר התחייבות להעסיק מבצעים בהתאם לסעיף 8.6.4, התחייבות להעמדת מערכת

מחשובית בהתאם לסעיף 8.5.4 וקיום דרישות אבטחת מידע בהתאם לסעיף 8.5.5

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך ההתקשרות- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת שירותי ניהול הליך הבדיקה בבקשות לקבלת סיוע ומיצוי זכויות עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. אני מתחייב/ת כי אם המציע בשמו אני מתחייב/ת יזכה במכרז נעסיק מבצעים בהתאם לתנאים שפורטו בסעיף 8.6.4 למכרז, בתוך 45 יום מעת שייוודע לי על זכייתי במכרז.
2. אני מתחייב כי אם אדרש להעסיק מבצע אחר במקום אחד מהמבצעים שהועסקו על ידי בתחילת מתן השירותים, אודיע על כך מידיית למשרד ואבקש את אישורו לשם החלפת המבצע.
3. אני מתחייב/ת כי אם המציע בשמו אני מתחייב/ת יזכה במכרז נעמיד מערכת מחשוב בהתאם לתנאים שפורטו בסעיף 8.5.4 למכרז, בתוך 45 יום מיום קבלת ההסכם חתום על ידי מורשה החתימה של המשרד.
4. אני מתחייב/ת כי המציע בשמו אני מתחייב/ת, עובדיו וכל מי מטעמו, שיהיה חשוף לנתונים האישיים המועברים ע"י המשרד או למשרד, יעמדו בהוראות החוק וכן בתנאי אבטחת המידע המפורטים בסעיף 4.5 למכרז ובנספח 7 המצורף להסכם ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך



נוהל חיבור לשרותי
הכספת.pdf

מדינת ישראל
ממשל זמין



01.01.2009

נוהל חיבור לשרותי הכספת – תהילה

להלן פירוט הפעולות שיש לבצע לצורך התקשרות לגוף ממשלתי באמצעות טכנולוגיית סייברארק:

פעולות נדרשות

- רכישת רישיון לכספת של תהילה מחברת סייבר-ארק
פרטי אנשי קשר: טובי אשכנזי – מנהל מכירות ישראל
יפית שאול – שיווק ומכירות
פקס –
03-9241111
tuvia@cyber-ark.com
yafits@cyber-ark.com
- התקנת רכיב DCA בארגון
רכיב תוכנה המשמש להעלאה והורדת קבצים משרת הכספות של תהילה. את חבילת ההתקנה הכוללת הוראות התקנה מפורטות ניתן להוריד מהכתובת (גודל הקובץ כ-7 MB):
http://www.tehila.gov.il/Tehila-DCA_installation.zip
לאחר ההורדה פרוס את חבילת ההתקנה ועקוב אחר הוראות ההתקנה במסמך ההתקנה.
- שליחת נתוני התחברות לתהילה וקבלת הקצאה של כספת
שלח את כתובת ה-IP ממנה יתבצע החיבור לתהילה לכתובת הדוא"ל: vault@tehila.gov.il
נציג צוות הסיסטם יצור קשר על מנת לאשר את הפרטים. לאחר אישור ישלח קובץ תהליך המגדיר את הכספת אליה יועלה המידע. לפרטים לגבי התקנת קובץ התהליך ראה סעיף ב' בקובץ "נוהל התקנת רכיב DCA".
- ביצוע בדיקות תקינות מול תהילה ומול המשרד
לאחר סיום התקנת ה-DCA + הגדרת קובץ תהליך יש לבצע בדיקות מול תהילה ומול המשרד המקבל על מנת לאשר את תקינות החיבור.

בכל שאלה הקשורה בתהליך ההתחברות ניתן ליצור קשר באמצעות כתובת הדוא"ל vault@tehila.gov.il

עבודה מהנה

צוות סיסטם – פרויקט תהילה

רח' נתנאל לורך 1 ירושלים טלפון: 02-6664666 פקס: 02-6664650